



دولة الإمارات العربية المتحدة

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ

منظومة الخدمات الذكية

دليل المستخدم لحساب المنشآت – خدمات باقة العمل



حول هذا الدليل

يوفر هذا الدليل الإرشادات حول كيفية الوصول إلى منظومة الخدمات الذكية، المعروفة باسم "Smart Services"، التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ. تهدف هذه الخدمات إلى تحسين عملية إصدار خدمات باقات العمل والتي تم إطلاقها كمرحلة تجريبية لحسابات المنشآت الخاصة، مما يضمن السرعة والدقة في التنفيذ. كما أنها تلغي حاجة مقدمي الطلبات لزيارة مراكز الخدمة شخصياً.

المتطلبات الأساسية للوصول إلى الخدمات الذكية

الرمز	الخدمة	م
	الاتصال بالإنترنت.	01
	إذا كان هاتفك يدعم نظام التشغيل IOS قم بتحميل التطبيق الخاص بالخدمات الذكية.	02
	إذا كان هاتفك يدعم نظام التشغيل ANDROID قم بتحميل التطبيق الخاص بالخدمات الذكية.	03
	عنوان بريد إلكتروني فعال.	04

الدعم الفني

المعلومات الواردة في هذا الدليل عرضة للتغيير دون إشعار وليس هناك ما يقر بأنها خالية من الأخطاء. إذا واجهت أي أخطاء فنية أو لغوية أثناء استخدام النظام، يرجى الإبلاغ عنها كتابياً عن طريق إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بنظام الشكاوى والآراء أو الاتصال على:

مركز الاتصال: 600522222

نظام الشكاوى والآراء: <https://cc.icp.gov.ae/Web/landing>

دلالات الأيقونات المستخدمة في الدليل



ملاحظة مهمة



ملاحظة



إتمام العملية بنجاح



المحتوى

- 1 دلالات أيقونات الإجراءات الموحدة 5
- 2 ما هي خدمات باقة العمل 6
- 3 تسجيل الدخول 7
- 3.1 تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية 7
- 3.2 تسجيل الدخول عن طريق بيانات الاعتماد الخاصة بالمستخدم 9
- 3.3 تسجيل الدخول عن طريق رمز QR 10
- 4 لوحة التحكم 12
- 5 الوصول إلى خدمات باقة العمل 13
- 6 خدمة إلحاق موظف جديد 18
- 6.1 تتبع حالة طلب إلحاق موظف جديد 42
- 6.1.1 استكمال تصريح العمل الخاص بطلب إلحاق موظف جديد 46
- 6.1.2 إصدار الإقامة والهوية الخاصة بطلب إلحاق موظف جديد 53
- 7 خدمة تجديد عمل موظف 58
- 7.1 تتبع حالة طلب تجديد عمل موظف 76
- 7.1.1 استكمال تصريح العمل الخاص بطلب تجديد عمل موظف 80
- 7.1.2 تجديد الإقامة والهوية الخاصة بطلب تجديد عقد عمل 85
- 8 خدمة إلغاء عمل موظف - الإقامة 91
- 8.1 تتبع حالة طلب إلغاء عمل موظف 103
- 8.1.1 توقيع نموذج الإلغاء 107
- 9 خدمة إلغاء عمل موظف - التأشيرة 110

1 دلالات أيقونات الإجراءات الموحدة

الوصف	الاسم التقني	الرمز	م
التحديث على معلومات سجلات معينة في المنصة.	تعديل		01
تنزيل الملفات المطلوبة من المنصة.	تحميل		02
شطب إجراء معين داخل شاشات المنصة.	حذف		03
عرض الإجراءات التي يمكن للمستخدم القيام بها على الطلبات.	الإجراءات		04
الاطلاع على المعلومات المتوفرة داخل شاشات المنصة.	عرض		05

2 ما هي خدمات باقة العمل

هي حزمة من الخدمات تم استحداثها مؤخراً من قبل الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتوطين بهدف تسهيل وتبسيط عملية استقطاب وإدارة الموظفين في دولة الإمارات العربية المتحدة، خاصة في قطاع المنشآت الخاصة. تضم هذه الحزمة مجموعة من الخدمات المترابطة والمشاركة، تقدم عبر منصة إلكترونية واحدة، لتيسير التعامل مع العمليات الإدارية المتعلقة بالموظفين بطريقة فعالة وسلسة. تعتمد المبادرة على مبدأ طلب المعلومات مرة واحدة ونظام دفع واحد، مما يعزز من كفاءة العمليات ويقلل من الجهد والوقت المستغرق في إجراءات إدارة الموظفين.

- حيث تشمل خدمات باقة العمل على ثلاثة أنواع رئيسية وهي كالاتي:-



3 تسجيل الدخول

توفر الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ عدة طرق لتسجيل الدخول للبدء بالاستفادة من المميزات المقدمة كما هو موضح أدناه:-

3.1 تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية

• لتسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية، قم باتباع الخطوات التالية:-

1. قم بالدخول إلى موقع الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ.

2. قم بالضغط على "تسجيل الدخول بالهوية الرقمية".

The screenshot displays the website's homepage with a navigation bar at the top. The main banner features a laptop and a smartphone displaying the Golden Visa application process. Below the banner, there is a search bar and a list of services. A red arrow points to the 'تسجيل الدخول بالهوية الرقمية' (Digital Identity Login) button in the 'خدمات الأفراد' (Individual Services) section. The page also includes a list of services and a footer with contact information.

الشكل 1 : شاشة تسجيل الدخول – تسجيل الدخول باستخدام الهوية الرقمية.

3. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "الدخول عن طريق الهوية الرقمية"، قم بإدخال "رقم الهوية".

الشكل 2: شاشة الدخول عن طريق الهوية الرقمية.

4. اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى الحساب.

الشكل 3: شاشة طلب الدخول.

لإتمام عملية الدخول إلى الحساب قم بالضغط على "السماح بالدخول" من خلال تطبيق الهوية الرقمية على هاتفك المحمول.



3.2 تسجيل الدخول عن طريق بيانات الاعتماد الخاصة بالمستخدم

- لتسجيل الدخول عن طريق بيانات الاعتماد الخاصة بالمستخدم، قم باتباع الخطوات التالية:-
 1. قم بالدخول إلى موقع الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ.
 2. ستظهر شاشة تسجيل الدخول، قم بإدخال "البريد الإلكتروني" و "كلمة السر".
 3. اضغط على "تسجيل الدخول" للوصول إلى النظام.

The screenshot displays the website's interface for Golden Visa holders. At the top, there are navigation menus in Arabic and English, including options for 'الإعدادات', 'تسجيل الدخول', 'دليل المستخدم', 'المساعدة', 'خدمات التأشيرات العامة', 'خدمات الأهمية', 'خدمات عامة', and 'البحث السريع'. The main banner features the text 'الخدمات الذهبية' and 'للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ'. Below the banner, there is a search bar with the placeholder text 'رقم الطلب / رقم الهوية / رقم ال PRAN'. A list of services is provided, including 'خدمات مكاتب الطباعة', 'خدمات المؤسسات', 'خدمات الأفراد', 'خدمات التأشيرات العامة', 'الخدمات الذهبية', and 'خدمات عامة'. A red arrow points to the 'تسجيل الدخول' button in the 'خدمات الأفراد' section.

الشكل 4: شاشة تسجيل الدخول - تسجيل الدخول باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة بالمستخدم.

3.3 تسجيل الدخول عن طريق رمز QR

- لتسجيل الدخول عن طريق رمز QR، قم باتباع الخطوات التالية:-

1. قم بالدخول إلى موقع الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ.

2. ستظهر شاشة تسجيل الدخول، قم باختيار "الدخول باستخدام رمز ال QR".

The screenshot shows the website's main page with a navigation bar at the top. The main content area features a banner for 'الخدمات الذهبية' (Golden Visa Services) with a search bar and a login section. Below the banner, there are several service categories: 'خدمات مكاتب الطباعة' (Printing Services), 'خدمات المؤسسات' (Institutional Services), 'خدمات الأفراد' (Individual Services), 'خدمات التأشيرات العامة' (General Visa Services), 'الخدمات الذهبية' (Golden Visa Services), and 'خدمات عامة' (General Services). The 'الدخول باستخدام رمز ال QR' (QR Code Login) option is highlighted in a red box in the top left corner of the main content area.

الشكل 5: شاشة تسجيل الدخول – الوصول إلى تسجيل الدخول باستخدام رمز QR.

3. سيظهر للمستخدم رمز QR, قم بالدخول إلى تطبيق الهاتف المحمول للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ ثم

التوجه إلى معلومات المستخدم واختيار طريقة الدخول بواسطة QR Code.

4. قم بمسح رمز QR الموجود ليتم الدخول إلى النظام.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

الإعدادات @ تسجيل الدخول Q English | ترجم دليل المستخدم المساعدة خدمات التأشيرات العامة الخدمات الذهبية خدمات عامة

الخدمات الذهبية
للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
انقر هنا

إستعلم رقم الطلب /رقم الهوية /رقم ال PRAN البحث السريع

يرجى العلم بأن التسجيل في التطبيق متاح للفئات التالية :
• المنشآت
• مراكز الطباعة
• مواطني دولة الامارات العربية المتحدة و دول مجلس التعاون الخليجي ممن هم فوق سن ال 18 سنة
• مقيمي دولة الامارات العربية المتحدة و دول مجلس التعاون الخليجي ممن هم فوق سن ال 18 سنة و بكفالة الشركات او بكفالة اصحاب السمو والفخامة الشيوخ

الدخول باستخدام رمز ال QR
الدخول عبر البريد الإلكتروني
الرجاء فتح تطبيق ال ICP ثم التوجه الى معلومات المستخدم واختيار الدخول بواسطة QR code

خدمات مكاتب الطباعة
إنشاء حساب لمكاتب الطباعة
تغيير إسم المستخدم

خدمات المؤسسات
إنشاء حساب للمنشآت
تغيير إسم المستخدم

خدمات الأفراد
إنشاء حساب للأفراد
هل نسيت اسم المستخدم / كلمة السر

خدمات التأشيرات العامة
الخدمات الذهبية
خدمات عامة

الشكل 6: شاشة تسجيل الدخول – تسجيل الدخول باستخدام رمز QR.

4 لوحة التحكم

توفر ميزة لوحة التحكم من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ مجموعة مهمة من المؤشرات والمعطيات التي تزود المستخدم بالمعلومات المفيدة والفورية عن الأداء العام للمنصة وتهدف هذه الميزة على مساعدة المستخدم من اتخاذ القرارات المناسبة في وقت قياسي مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف الإستراتيجية

The dashboard interface includes a header with the organization's name and logo, a navigation menu, and a main content area with several data cards. The cards display various metrics such as 'النقاط السوداء' (0), 'الرصيد المتوفر' (5), 'إضافة مؤسسة فرعية' (6), 'إدارة الحسابات المرتبطة بالمنشأة' (7), 'طلبات الإقامة' (5), 'طلبات التأشيرة' (6), 'المكفولين' (7), 'الطلبات الجاهزة للدفع' (0), 'الحركات المالية' (38), 'حركات الدخول و الخروج' (2), 'إقامة فعالة' (2), 'إقامات قاربت على الانتهاء' (0), 'إقامات منتهية' (1), 'باقات العمل المنتهية' (3), 'باقات العمل قيد الإجراء' (7), and 'الاداء اليومي' (0%). There is also a search bar and a 'تصفح الخدمات الذكية' section.

الشكل 7: شاشة لوحة التحكم.

5 الوصول إلى خدمات باقة العمل

تتيح هذه الميزة من منصة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من الوصول إلى خدمات باقة العمل.

- توفر منصة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدمين عدة طرق للوصول إلى خدمات باقة العمل، تتمثل فيما يلي:-

الطريقة الأولى:-

1. من خلال تصفح الخدمات الذكية، قم باختيار "الخدمة الرئيسية" المطلوبة من ضمن الخيارات المتوفرة في القائمة المنسدلة.

2. قم باختيار "الخدمة" و "الخدمة الفرعية" و "نوع الإجراء".

The screenshot displays the website's navigation menu with the following items highlighted in red boxes:

- Under "نوع الإجراء" (Action Type):
 - إلحاق موظف جديد (New Employee Onboarding)
 - تجديد عمل موظف (Employee Renewal)
 - إلغاء عمل موظف (Employee Termination)
 - إلغاء تأشيرة عمل (Work Visa Cancellation)
- Under "الخدمة الفرعية" (Sub-service):
 - قطاع خاص (Private Sector)
- Under "الخدمة" (Service):
 - باقة العمل (Work Package)
- Under "الخدمة الرئيسية" (Main Service):
 - طلبات اخرى (Other Requests)
 - باقات العمل (Work Packages)

The main content area shows a list of services with filters for "ابدأ الخدمة" (Start Service) and "بطاقة الخدمة" (Service Card). The footer includes contact information, social media links, and a list of services like "المساعدة" (Assistance) and "بوابة الموردين" (Supplier Portal).

الشكل 8 : شاشة الوصول إلى خدمات باقة العمل - الطريقة الأولى.

الطريقة الثانية:-

1. قم بالضغط على "ابدأ الخدمة" أسفل الشاشة، بعد اختيار تصنيف الخدمة المطلوب التقديم عليها.

The screenshot displays the website's interface for starting a service. At the top, there are search filters for 'Main Service', 'Sub-Service', and 'Action Type'. The 'Main Service' dropdown is set to 'Other Requests', and the 'Sub-Service' dropdown is set to 'Work Permit'. The 'Action Type' dropdown is set to 'New Employee'. Below these filters, a list of services is shown, with the 'Start Service' button for 'New Employee' highlighted by a red arrow. The footer contains contact information, social media links, and a list of services.

الشكل 9 : شاشة الوصول إلى خدمات باقة العمل - الطريقة الثانية.

يمكن للمستخدم معرفة تفاصيل الخدمة التي يرغب بالتقديم إليها من خلال الضغط على "بطاقة الخدمة"، بالإضافة إلى خاصية "المفضلة" والتي تمكنه من إضافة الخدمة في قائمة الخدمات المفضلة لتسهيل عملية الوصول إليها في المرات المقبلة.



الطريقة الثالثة: -

1. من الشاشة الرئيسية، قم بالضغط على "المكفولين".

2. ستظهر القائمة المنسدلة، قم بالضغط على "المكفولين".

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header: Logo of the Federal Authority for Identity & Citizenship, Customs & Port Security, navigation menu, and United Arab Emirates logo.
- Navigation: A dropdown menu is open under 'المكفولين' (Sponsorship), with 'المكفولين' (Sponsorship) highlighted in a red box and a red arrow pointing to it.
- Dashboard: A grid of service statistics including: 'طلبات الإقامة' (5), 'طلبات التأشيرة' (6), 'المكفولين' (7), 'الطلبات الجاهزة للدفع' (0), 'الحركات المالية' (38), 'حركات الدخول و الخروج' (↔), 'إقامة فعالة' (2), 'إقامات قاربت على الانتهاء' (0), 'إقامات منتهية' (1), 'باقات العمل المنتهية' (3), 'باقات العمل قيد الإجراء' (7), and 'الاداء اليومي' (% 0).
- Search Bar: A search bar with the text 'تصفح الخدمات الذكية' (Browse Smart Services).
- Service Categories: A list of services including 'إلحاق موظف جديد' (New employee hiring), 'تجديد عمل موظف' (Employee renewal), 'إلغاء عمل موظف' (Employee termination), and 'إلغاء تأشيرة عمل' (Work visa cancellation).
- Footer: Contact information, social media links, and a list of services including 'مشاركة الخدمة' (Service sharing) and 'مفضلة' (Favorite).

الشكل 10: شاشة الوصول إلى خدمات باقة العمل - الطريقة الثالثة.

3. ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "إدارة المكفولين"، قم بإدخال معايير البحث الخاصة بالموظف المطلوب إلغاء العمل له في الحقول المخصصة لها.

إدارة المكفولين

رقم الهوية الإماراتية
رقم الهوية الإماراتية

الرقم الموحد

الجنسية
الرجاء الاختيار

اسم المكفول
اسم المكفول

النظام الفرعي
الرجاء الاختيار

تاريخ الانتهاء - إلى
تاريخ الانتهاء - إلى

تاريخ الانتهاء الإقامة - إلى
تاريخ الانتهاء الإقامة - إلى

صلاحية الملف
الرجاء الاختيار

مخالفي التأشيرات السياحية

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

تحديد هوية إماراتية لطلب نقل كفالة

اسم المكفول	النوع	تاريخ الانتهاء	الجنسية	حالة الملف	حالة المخالفة
-------------	-------	----------------	---------	------------	---------------

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
60052222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 11: شاشة إدارة المكفولين - البحث عن مكفول.

4. قم بتأكيد أن المستخدم ليس من الروبوتات أو البرامج الضارة وذلك من خلال الضغط على "reCAPTCHA" وهو الاختبار الأمني الذي يستند على التأكد من صحة المستخدم، ومن ثم قم بالضغط على "بحث".

5. ستظهر للمستخدم نتائج البحث، قم باختيار الموظف المطلوب إجراء الخدمة له، ثم قم بالضغط على "الإجراءات".

6. من القائمة المنسدلة قم باختيار الخدمة المطلوبة.

إدارة المستخدمين | أموال

إدارة المكفولين

رقم الموحد:
رقم الهوية الإماراتية:
اسم المكفول:
اسم المكفول:
الجنسية:
الرجاء الاختيار:
النظام الفرعي:
الرجاء الاختيار:
تاريخ الانتهاء - من:
تاريخ الانتهاء - إلى:
تاريخ انتهاء الإقامة - dd/MM/yyyy:
تاريخ انتهاء الإقامة - بالأي: dd/MM/yyyy:
صلاحية الملف:
الرجاء الاختيار:
 مخالفات التأشيرات السياحية

Verification expired. Check the checkbox to the site admin if you're seeing this.
 I'm not a robot
reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

تجديد هوية إماراتية لطلب نقل كفالة

اسم المكفول	النوع	تاريخ الانتهاء	الجنسية	حالة الملف	حالة المخالفة
TEST USER مستخدم تجريبي الرقم الموحد: ***** رقم الهوية الإماراتية: *****	الإقامة - عمل - قطاع خاص	26/02/2026	المملكة الأردنية الهاشمية	فعالة	غير مخالف

عرض 1 الى 7 من اصل 7

10 5 20

الأئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 12: شاشة إدارة المكفولين - ظهور نتائج البحث - الوصول إلى الإجراءات إلغاء عمل موظف.

يرجى العلم يمكن للمستخدم من اتباع الخطوة الثالثة من خطوات الوصول إلى خدمات باقة العمل فقط في خدمة "تجديد عمل موظف" أو "إلغاء عمل موظف".

6 خدمة إلحاق موظف جديد

تُعد هذه الخدمة إحدى الخدمات المتاحة ضمن باقة العمل، التي تهدف إلى تيسير عملية توظيف الموظفين الجدد عبر منصة الخدمات الذكية. تسمح هذه الخدمة لأصحاب المؤسسات بتقديم طلبات للحصول على تصاريح عمل للموظفين الجدد، وتقديم جميع الوثائق والمستندات المطلوبة بشكل إلكتروني.

آلية سير العمل الخاصة بطلب إلحاق موظف جديد



البدء بالتقديم على خدمة إلحاق موظف جديد

- بعد اختيار خدمة إلحاق موظف جديد ستقوم منصة الخدمات الذكية بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تقديم الطلب" والتي تتكون من سبع خطوات رئيسية يجب على المستخدم اتباعها لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

مناشئة
تجريبية

طلباتي
المكفولين
المسودات
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى و الإقتراحات
المساعدة

English
ترجم

إدارة المستخدمين
أموال

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

0%

- 1 معلومات الحصص العمالية
- 2 طريقة الدفع
- 3 البيانات الشخصية للموظف
- 4 بيانات العرض الوظيفي
- 5 المرفقات
- 6 مراجعة الطلب
- 7 الرسوم

الجنس	وصف المهنة (عربي/انجليزي)	الحصص العمالية المتاحة
	اسم الموظف الكامل (عربي) * الإسم الكامل (العربية)	اسم الموظف الكامل (الإنجليزية) * اسم الموظف الكامل (الإنجليزية)

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 13: شاشة خدمات باقة العمل - خدمة إلحاق موظف جديد.

الخطوة الأولى - معلومات الحصص العمالية

في هذه الخطوة، يقوم المستخدم بتحديد الفئة المستهدفة من الحصص العمالية للوظيفة المُعلن عنها. بالإضافة إلى ذلك، إدخال اسم الموظف المُرشح للوظيفة باللغتين العربية والإنجليزية لأغراض السجلات والتواصل.



1. من جزئية "معلومات الحصص العمالية" قم بتحديد الحصص العمالية المتاحة، ثم قم بإدخال اسم الموظف باللغتين العربية والإنجليزية.

إدارة المستخدمين | أحوال

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

0%

7 الرسوم
6 مراجعة الطلب
5 المرفقات
4 بيانات العرض الوظيفي
3 البيانات الشخصية للموظف
2 طريقة الدفع
1 معلومات الحصص العمالية

الجنس	وصف المهنة (عربي/إنجليزي)	الحصص العمالية المتاحة	
ذكر	مدير تدريب - TRAINING MANAGER	1	<input checked="" type="radio"/>
ذكر	مدير التموين - CATERING MANAGER	1	<input type="radio"/>

اسم الموظف الكامل (الإنجليزية) *
TEST USER

اسم الموظف الكامل (عربي) *
مستخدم تجريبي

التالي

الأسئلة المتكررة | معاداة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 14: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة معلومات الحصص العمالية.

2. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثانية – طريقة الدفع

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم باختيار المحفظة الإلكترونية المعتمدة لدفع جميع رسوم المعاملات المطلوبة في طلبات باقة العمل.



3. من جزئية "طرق الدفع المتاحة"، قم بالضغط على "المحفظة الإلكترونية" لاختيار المحفظة المعتمدة للدفع.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

مشتاة
تجريبية

طلباتي
المكفولين

المسودات
المسودات الجاهزة للدفع

كفاءة الفريق

الحركات المالية

استرداد الرسوم والضمانات

الشكاوى و الإقتراحات

المساعدة

عربي

إدارة المستخدمين

أموال

الرقم المرجعي : 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

14%

7 الرسوم

6 مراجعة الطلب

5 المرفقات

4 بيانات العرض الوظيفي

3 البيانات الشخصية للموظف

2 طريقة الدفع

1 معلومات الحصص العمالية

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقة . يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقة.

المحفظة الإلكترونية

التالي

رجوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 15: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة طريقة الدفع - تحديد المحفظة الإلكترونية.

4. ستظهر للمستخدم المحافظ الإلكترونية المربوطة بالحساب الخاص به، قم بتحديد المحفظة المطلوبة.

5. عند الانتهاء، قم بالضغط على مربع الاختيار لتأكيد الموافقة على السماح بالخصم المباشر من رصيد المحفظة المالية

المحددة أثناء تقديم كل طلب خلال الرحلة بشكل آلي.

الشكل 16: شاشة تقديم طلب إحقاق موظف جديد - خطوة طريقة الدفع - الموافقة على الخصم المباشر من المحفظة الإلكترونية.

يرجى العلم بأن المحفظة الإلكترونية المحددة ستستخدم في جميع عمليات الدفع المطلوبة أثناء طلبات باقة العمل. لذا، يُرجى التأكد من الحفاظ على رصيد كافٍ في المحفظة.

6. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثالثة – البيانات الشخصية للموظف

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بإدخال بيانات الموظف المطلوب توظيفه، وتشمل هذه البيانات معلومات وثيقة/جواز السفر، وعنوانه داخل وخارج البلاد، بالإضافة إلى تفاصيل التوصيل لتسليم الأوراق المطلوبة.



7. من جزئية "البيانات الشخصية للموظف"، قم بإدخال البيانات التفصيلية للموظف في الحقول المخصصة لها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

مشتاة تجريبية

طلباتي المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى والإقتراحات المساعدة

عربي تترجم

ادارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

29%

7 الرسوم 6 مراجعة الطلب 5 المرفقات 4 بيانات العرض الوظيفي 3 البيانات الشخصية للموظف 2 طريقة الدفع 1 معلومات الحصص العمالية

البيانات الشخصية للموظف

في حالة قام الشخص بالدخول للإمارات من قبل، يرجى إدخال الرقم الموحد الخاص به لتسهيل مراحل تدقيق الطلب.

رقم الهوية الإماراتية	89996888756669	الرقم الموحد الإماراتي	
رقم الموحد الإماراتي		سنوات الإقامة *	2
الإسم الأول بالعربية *	موظف	الإسم الأول بالإنجليزية *	Test
الإسم الثاني بالعربية		الإسم الثاني بالإنجليزية	
الإسم الثاني بالعربية		الإسم الثالث بالإنجليزية	
الإسم الثالث بالعربية		الإسم الثالث بالإنجليزية	
الإسم الرابع بالعربية		الإسم الرابع بالإنجليزية	
الإسم الرابع بالعربية		إسم العائلة بالإنجليزية *	Employee
إسم العائلة بالعربية *	تجزيبي	الجنسية الحالية *	المملكة الأردنية الهاشمية
الجنسية السابقة	المملكة الأردنية الهاشمية		



بلد الميلاد *	المملكة الأردنية الهاشمية	تاريخ الميلاد *	01/02/1989
مكان الميلاد (عربي) *	الأردن	مكان الميلاد (الإنجليزية) *	Jordan
اسم الأم (عربي) *	اسم تجريبي	اسم الأم (الإنجليزية) *	TEST NAME
المذهب *	SUNNI	الديانة *	الإسلام
إسم الشركة *	شركة تجريبية للهندسة	الحالة الاجتماعية *	اعزب
التحصيل العلمي *	بكالوريوس	بلد المؤهل العلمي *	المملكة الأردنية الهاشمية
تفاصيل المؤهل العلمي *	بكالوريوس		

معلومات وثيقة/ جواز السفر
العنوان داخل الدولة
العنوان خارج الدولة
معلومات التوصل

التالي ←

→ ٤٩٦٠

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات القينة

الشكل 17: شاشة تقديم طلب إحقاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية للموظف - تعبئة الحقول الخاصة بالبيانات الشخصية للموظف.

8. من جزئية "معلومات وثيقة/جواز السفر" قم بإدخال المعلومات التفصيلية لوثيقة جواز السفر الخاصة بالموظف

في الحقول المخصصة لها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

خروج منشأة
تجريبية

طلباتي
المكفولين
المسودات
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى و الإقتراحات
المساعدة

عربي
ترجم

إدارة المستخدمين
أموال

الرقم المرجعي : 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

29%

7 الرسوم
6 مراجعة الطلب
5 المرفقات
4 بيانات العرض الوظيفي
3 البيانات الشخصية للموظف
2 طريقة الدفع
1 معلومات الحصص العمالية

البيانات الشخصية للموظف

معلومات وثيقة/ جواز السفر

نوع وثيقة السفر *
جواز سفر عادي

رقم وثيقة السفر *
023669877748

تاريخ إصدار وثيقة السفر *
13/02/2023

تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر *
03/10/2040

مكان إصدار الوثيقة (الإنجليزية) *
Jordan

مكان إصدار الوثيقة (عربي) *
الأردن

بلد إصدار وثيقة السفر *
المملكة الأردنية الهاشمية

العنوان داخل الدولة

العنوان خارج الدولة

معلومات التوصليل

التالي

ردودع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 18: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية للموظف - تعبئة الحقول الخاصة بمعلومات وثيقة جواز السفر.

9. من جزئية "العنوان داخل الدولة" قم بإدخال المعلومات الخاصة بعنوان الموظف داخل الدولة.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

مشتاة
تجريبية

طلباتي • المكفولين • المسودات المسودات الجاهزة للدفع • كفاءة الفريق • الحركات المالية • استرداد الرسوم والضمانات • الشكاوى و الإقتراحات • المساعدة

عربي ٢٩ ترجم

إدارة المستخدمين أهوال

الرقم المرجعي : 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

29%

7 الرسم 6 مراجعة الطلب 5 المرفقات 4 بيانات العرض الوظيفي 3 البيانات الشخصية للموظف 2 طريقة الدفع 1 معلومات الحصص العمالية

البيانات الشخصية للموظف

معلومات وثيقة/ جواز السفر

العنوان داخل الدولة

الإمارة	المدينة	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
* الإمارة DUBAI	* المدينة DUBAI	* المنطقة AL BADAIE	لا يوجد عناوين	

العنوان التفصيلي
مبنى البستان 105

رقم الشقة *
23

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات *
...D ARAB EMIRATES - 00971 509968998

هاتف السكن *
...D ARAB EMIRATES - 00971 61234567

البريد الإلكتروني *
Test.user@ICP.ae

هل ترغب بحفظ بيانات العنوان المدخلة ؟
 اعتماد التعديلات للطلب الحالي فقط

العنوان خارج الدولة

معلومات التوصليل

التالي

939

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222
مؤجر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 19: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية للموظف - تعبئة الحقول الخاصة بعنوان الموظف داخل الدولة.

10. من جزئية "العنوان خارج الدولة" قم بإدخال المعلومات الخاصة بعنوان الموظف خارج الدولة.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

مشاركة
تجريبية

طلباتي
المكفولين
المسودات
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى والإقتراحات
المساعدة

عربي
ترجم

إدارة المستخدمين
أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

29%

7 الرسوم
6 مراجعة الطلب
5 المرفقات
4 بيانات العرض الوظيفي
3 البيانات الشخصية للموظف
2 طريقة الدفع
1 معلومات الحخص العمالية

البيانات الشخصية للموظف
معلومات وثيقة/ جواز السفر
العنوان داخل الدولة
العنوان خارج الدولة

العنوان التفصيلي خارج الدولة *
عمان مبنى سمارة كيوب

البلد المقيم به خارج الدولة *
JORDAN

رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات *
JORDAN - 00962 799637273

معلومات التوصل
التالي
إدعاء

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 20: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية للموظف - تعبئة الحقول الخاصة بعنوان الموظف خارج الدولة.

11. من جزئية "معلومات التوصيل" قم بإدخال معلومات التوصيل اللازمة لتسليم الوثائق إلى وجهتها المعنية.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة
تجريبية

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

عربي | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

29%

1 معلومات الحصص العمالية
2 طريقة الدفع
3 البيانات الشخصية للموظف
4 بيانات العرض الوظيفي
5 المرفقات
6 مراجعة الطلب
7 الرسوم

البيانات الشخصية للموظف
معلومات وثيقة/ جواز السفر
العنوان داخل الدولة
العنوان خارج الدولة
معلومات التوصيل

الإمارة	المدينة	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
ABU DHABI	ABU DHABI	Al Nahyan - E20_01	00971508945646	ALSO, THE SYSTEM SHALL BE UPDATED TO ENABLE A NEW GRID FOR THE SAVED DELIVERY AD

طريقة التوصيل *
Deliver to specific address

شركة التوصيل *
Tawzea

إمارة التوصيل *
ABU DHABI

مدينة التوصيل *
ABU DHABI

منطقة التوصيل *
AL FALAH

معلم معروف *
Al Falah Pharmacy

عنوان التوصيل بالتفصيل *
ابو ظبي

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات
508945646
...D ARAB EMIRATES - 00971

رقم هاتف متحرك آخر
509968889
...D ARAB EMIRATES - 00971

إذا كان لديك رقم هاتف آخر يعمل في دولة الإمارات، يرجى العلم بضرورة إدخال هذا الرقم

هل ترغب بحفظ بيانات العنوان المدخلة ؟
 اعتماد التعديلات للطلب الحالي فقط
 تعديل العنوان الحالي

التالي

الشكل 21: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية للموظف - تعبئة الحقول الخاصة بمعلومات التوصيل.

12. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الرابعة - بيانات العرض الوظيفي

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بإدخال بيانات العرض الوظيفي الخاص بالموظف المطلوب توظيفه، وتشمل هذه البيانات معلومات الراتب الشهري وساعات العمل بالإضافة على العلاوات والبدلات.



13. من جزئية "بيانات العرض الوظيفي" قم بإدخال البيانات التفصيلية الخاصة بالعقد الوظيفي في الحقول المخصصة لها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

المساعدة
طلباتي
المكفولين
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى و الإقتراحات

عربي
ترجم

إدارة المستخدمين
أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلتحاق موظف جديد

وصف الخدمة

43%

7 الرسوم
6 مراجعة الطلب
5 المرفقات
4 بيانات العرض الوظيفي
3 البيانات الشخصية للموظف
2 طريقة الدفع
1 معلومات الحصص العمالية

بيانات العرض الوظيفي

نوع الراتب *	نوع تصريح العمل *
أجر شهري	عمل عن بعد
أيام العطلة الأسبوعية *	ساعات العمل في اليوم الواحد *
الأحد السبت	8
الإجازة السنوية *	إمارة العمل *
30	أبو ظبي
فترة الإنذار *	فترة التجربة للموظف *
ثلاثة اشهر	سنة اشهر
مدة العقد *	العملة *
3	درهم إماراتي
الراتب الإجمالي بالدرهم *	الراتب الأساسي بالدرهم *
20000	20000
	العلاوات العلاوات
	البدلات والعلاوات
	بنود العقد
التالي	رجوع

الشكل 22: شاشة تقديم طلب إلتحاق موظف جديد - خطوة بيانات العرض الوظيفي - تعبئة الحقول الخاصة ببيانات العرض الوظيفي.

14. من جزئية "البدلات والعلاوات" قم بإدخال معلومات البدلات والعلاوات في حال وجد، ثم قم بالضغط على

"حفظ".

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

إدارة المستخدمين | أحوال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

43%

7 الرسوم
6 مراجعة الطلب
5 المرفقات
4 بيانات العرض الوظيفي
3 البيانات الشخصية للموظف
2 طريقة الدفع
1 معلومات الحصص العمالية

بيانات العرض الوظيفي

البدلات والعلاوات

البدلات والعلاوات
بدل السكن

قيمة العلاوة *
100

حفظ + إلغاء ✕

بنود العقد

التالي ← | دعوة →

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 60052222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 23: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة بيانات العرض الوظيفي - تعبئة الحقول الخاصة بالبدلات والعلاوات.

• سلاحظ المستخدم تم إضافة سجل العلاوات والبدلات بنجاح.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

إدارة المستخدمين | أفعال

الرقم المرجعي : 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

43%

- 1 معلومات الحصص العمالية
- 2 طريقة الدفع
- 3 البيانات الشخصية للموظف
- 4 بيانات العرض الوظيفي
- 5 المرفقات
- 6 مراجعة الطلب
- 7 الرسوم

بيانات العرض الوظيفي

البدلات والعلاوات

نص البند (العربية)	قيمة العلاوة	نص البند (الإنجليزية)
بدل السكن	100	Housing Allowance

بنود العقد

التالي < | > ردوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار: 7,824,923

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 24: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة بيانات العرض الوظيفي - إضافة سجل بالبدلات والعلاوات.

15. من جزئية "بنود العقد" قم بإدخال المعلومات الخاصة ببنود العقد، ثم قم بالضغط على "حفظ".

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

إدارة المستخدمين | احوال

الرقم المرجعي: 000159688222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

43%

1 معلومات التخصيص العمالية
2 طريقة الدفع
3 البيانات الشخصية للموظف
4 بيانات العرض الوظيفي
5 المرفقات
6 مراجعة الطلب
7 الرسوم

بيانات العرض الوظيفي
البدلات والعلاوات
بنود العقد

بنود العقد
- يلتزم الطرف التالي بعدم العمل في ذات المجال المتنافس للطرف ا

نص البند (الإنجليزية)
The Second Party shall be committed not to work in the same competing business of the First Party in abu dhabi for the period of two year if the employee has terminated the employment contract or if their employment contract had expired without prejudice to the First Party's legal or contractual obligations

نص البند (العربية)
يلتزم الطرف التالي بعدم العمل في ذات المجال المتنافس للطرف الأول في أبو ظبي لمدة سنتان. في حال قيامه بإنهاء عقد العمل أو انتهاء مدته دون إخلال من الطرف الأول بالتزاماته القانونية أو التعاقدية.

إمارة العمل أبو ظبي
المدة سنتان

حفظ | إلغاء

التالي

الأسئلة المتكررة | معاينة المساعدة | خريطة الموقع | العمل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة المورد | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
طوارئ 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - منتجاتنا الفريدة

الشكل 25: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة بيانات العرض الوظيفي - تعبئة الحقول الخاصة ببنود العقد.

• سلاحظ المستخدم تم إضافة بنود العقد بنجاح.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

إدارة المستخدمين أفعال

طلباتي المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى و الإقتراحات المساعدة

عربي ترجم

0001596888222024301062916 : الرقم المرجعي

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

43%

7 الرسوم 6 مراجعة الطلب 5 المرفقات 4 بيانات العرض الوظيفي 3 البيانات الشخصية للموظف 2 طريقة الدفع 1 معلومات الحصص العمالية

بيانات العرض الوظيفي
البدلات والعلاوات
بنود العقد

بنود العقد الرجاء الاختيار

بنود العقد المختارة

نص البند (الإنجليزية)	نص البند (العربية)
<p>The Second Party shall be committed not to work in the same competing business of the First Party in abu dhabi for the period of two year if the employee has terminated the employment contract or if their employment contract had expired without prejudice to the First Party's .legal or contractual obligations</p>	<p>يلتزم الطرف الثاني بعدم العمل في ذات المجال المنافس للطرف الأول في أبو ظبي لمدة سنتان، في حال قيامه بإنهاء عقد العمل او انتهاء مدته دون إخلال من الطرف الأول بالتزاماته القانونية أو التعاقدية.</p>

التالي < > ردوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 26: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة بيانات العرض الوظيفي - إضافة سجل بنود العقد.

يرجى العلم يمكن للمستخدم من إضافة أكثر من بند عمل، بالإضافة إلى إمكانية إضافة بنود خاصة من خلال الضغط على "بنود إضافية".

16. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الخامسة - المرفقات

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بتحميل المرفقات اللازمة التي من شأنها أن تعزز عملية قبول الطلب.



17. قم بتحميل المرفقات المطلوبة في الحقول المخصصة لها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الإدارة الإلكترونية

المساعدة

طلباتي

المكفولين

المسودات

المسودات الجاهزة للدفع

كفاءة الفريق

الحركات المالية

استرداد الرسوم والضمانات

الشكاوى و الإقتراحات

عربي

ترجم

إدارة المستخدمين

أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

57%

7 الرسوم

6 مراجعة الطلب

5 المرفقات

4 بيانات العرض الوظيفي

3 البيانات الشخصية للموظف

2 طريقة الدفع

1 معلومات الحصة العمالية

Colored Photo (إجباري) ✓

A COPY OF THE PASSPORT OF THE BENEFICIARY OF THE SERVICE (إجباري) ✓

SCIENTIFIC CERTIFICATE (إجباري) ✓

SCIENTIFIC CERTIFICATE- Third attachment (إجباري) ✓

SCIENTIFIC CERTIFICATE-Second attachment (إجباري) ✓

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميجا بايت

تطبيق المساح الضوئي

الاسم	النوع
الاسم	Colored Photo

الاسم	النوع
الاسم	Colored Photo
COPY OF THE PASSPORT OF THE BENEFICIARY OF THE SERVICE	A COPY OF THE PASSPORT OF THE BENEFICIARY OF THE
TEST USER_SCIENTIFIC CERTIFICATE	SCIENTIFIC CERTIFICATE
TEST USER_SCIENTIFIC CERTIFICATE- Third attachment	SCIENTIFIC CERTIFICATE- Third attachment
TEST USER_SCIENTIFIC CERTIFICATE-Second attachment	SCIENTIFIC CERTIFICATE-Second attachment

التالي ←

رجوع →

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

مركز الاتصال: 600522222

متوفر 24/7

فئات وبرامج

إمكانية التمويل - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 27: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة المرفقات - تحميل المرفقات المطلوبة.

18. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة السادسة – مراجعة الطلب

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بمراجعة كافة تفاصيل الطلب للتأكد من صحتها ومطابقتها للشروط والأحكام.



19. قم بمراجعة معلومات الطلب للتأكد من صحتها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

طلباتي - المكفولين - المسودات الجاهزة للدفع - كفاءة الفريق - الحركات المالية - استرداد الرسوم والضمانات - الشكاوى والإقتراحات - المساعدة

عربي

إدارة المستخدمين

أموال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

71%

7 الرسوم

6 مراجعة الطلب

5 المرفقات

4 بيانات العرض الوظيفي

3 البيانات الشخصية للموظف

2 طريقة الدفع

1 معلومات الحصص العمالية

البيانات الشخصية للموظف

رقم الهوية الإماراتية	89996888756669
اسم الموظف الكامل (الإنجليزية)	TEST USER
الإسم الأول بالإنجليزية	Test
إسم العائلة بالإنجليزية	Employee
الجنسية الحالية	المملكة الأردنية الهاشمية
الجنس	ذكر
بلد الميلاد	المملكة الأردنية الهاشمية
مكان الميلاد (عربي)	الأردن
اسم الأم (الإنجليزية)	TEST NAME
الديانة	الإسلام
الحالة التعليمية	بكالوريوس
الحالة الاجتماعية	اعزب
سنوات الإقامة	2
اسم الموظف الكامل (عربي) مستخدم تجريبي	
الإسم الأول بالعربية	موظف
إسم العائلة بالعربية	تجريبي
الجنسية السابقة	المملكة الأردنية الهاشمية
تاريخ الميلاد	1989/02/01
الحالة الاجتماعية	اعزب
مكان الميلاد (الإنجليزية)	Jordan
اسم الأم (العربية)	اسم تجريبي
المذهب	SUNNI
بلد المؤهل العلمي	المملكة الأردنية الهاشمية
إسم الشركة	شركة تجريبية للهندسة

معلومات وثيقة/ جواز السفر

نوع وثيقة السفر	جواز سفر عادي
تاريخ إصدار وثيقة السفر	2023/02/13
مكان إصدار وثيقة السفر (الإنجليزية)	Jordan
بلد إصدار وثيقة السفر	المملكة الأردنية الهاشمية
رقم وثيقة السفر	023669877748
تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر	2040/10/03
مكان إصدار وثيقة السفر (العربية)	الأردن

العناوين

الإمارة : دبي
DUBAI : المدينة

AL BADAE : المنطقة
عنوان المكفول خلال فتره الاقامة : مبنى البستان 105

البنية : مبنى البستان
رقم الشقة : 23

هاتف السكن : 61234567
البلد المقيم به خارج الدولة : المملكة الأردنية الهاشمية

عنوان مقدم الطلب خارج دولة الإمارات : عمان مبنى سمارت كيوب
رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات : 00962799637273

Test.user@ICP.ae : البريد الإلكتروني

معلومات التوصيل

طريقة التوصيل : التوصيل الى عنوان محدد
شركة التوصيل : توزيع

إمارة التوصيل : أبو ظبي
مدينة التوصيل : ABU DHABI

منطقة التوصيل : AL FALAH
معلم معروف : Al Falah Pharmacy

عنوان التوصيل بالتفصيل : ابو ظبي
رقم هاتف متحرك آخر : 00971509968889

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات : 00971509968998

بيانات العرض الوظيفي

نوع العقد : عمل عن بعد
نوع الراتب : اجر شهري

فترة التجربة للموظف : ستة اشهر
ساعات العمل في اليوم الواحد : 8

إمارة العمل : أبو ظبي
الإجازة السنوية : 30

فترة الإنذار : ثلاثة اشهر
الراتب الأساسي بالدرهم : 20000

الراتب الإجمالي بالدرهم : 20000
أيام العطلة الأسبوعية : الأحد , السبت

البدلات والعلاوات

نص البند (العربية)	قيمة العلاوة	نص البند (الإنجليزية)
بدل السكن	100	Housing Allowance

بنود العقد المختارة

نص البند (العربية)	نص البند (الإنجليزية)
يلتزم الطرف الثاني بعدم العمل في ذات المجال المنافس للطرف الأول في أبو ظبي لمدة سنتان, في حال قيامه بإنهاء عقد العمل او انتهاء مدته دون إخلال من الطرف الأول بالتزاماته القانونية أو التعاقدية.	The Second Party shall be committed not to work in the same competing business of the First Party in abu dhabi for the period of two year if the employee has terminated the employment contract or if their employment contract had expired without prejudice to the First Party's legal or contractual obligations
بند تجريبي	Test Condition

المرفقات

عرض A COPY OF THE PASSPORT OF THE BENEFICIARY OF THE SERVICE	عرض SCIENTIFIC CERTIFICATE
عرض SCIENTIFIC CERTIFICATE- Third attachment	عرض SCIENTIFIC CERTIFICATE-Second attachment
عرض Colored Photo	

التالي <

رجوع >

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

فنون وبرامج

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 28: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة مراجعة الطلب - التأكد من صحة المعلومات المقدمة.

20. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

21. ستظهر للمستخدم النافذة المنبثقة "رسالة تأكيد" والتي تنبه المستخدم من صحة البيانات والمرفقات المدخلة في

الطلب قم بالضغط على "نعم، استمر".



الشكل 29: شاشة رسالة التأكيد.

الخطوة السابعة - الرسوم

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.



22. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل

وسائل الدفع.

إدارة المستخدمين | أحوال

الرقم المرجعي: 0001596888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

0%

2 1
الرسوم مراجعة الطلب

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
Application fee - Ministry of Human Resources and Emiratisation	50.00	0.00 - معفاة من الضريبة	50.00
المجموع			50.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

إرسال

الشكل 30: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة الرسوم - التأكد من الرسوم والموافقة على الشروط والأحكام.

23. ستظهر للمستخدم تفاصيل الرسوم، قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

طلباتي المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى و الإقترحات المساعدة

إدارة المستخدمين اموال

الرقم المرجعي: 0001594888222024301062916

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

وصف الخدمة

0%

1 مراجعة الطلب
2 الرسوم

اسم المستفيد: TEST USER

WORK PACKAGE - WORK PERMIT - Private sector - ADD NEW EMPLOYEE

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الخصم (درهم إماراتي) %5	المجموع مع خصم القيمة المضافة
Application fee - Ministry of Human Resources and Emiratization	50.00	2.50	50.00
المجموع			50.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
مجموع الرسوم	50.00
عمولة الدفع الإلكتروني / خصم	3.00
المجموع النهائي	53.15

ادفع

ENB

الأسئلة المتكررة | معادلة المعاداة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

هيئة الاتحادية | Federal Authority

مكاتب الوصول - إعلان المسؤولية - شروحات وأدوات - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - خدمات الهيئة

الشكل 31: شاشة تقديم طلب إلحاق موظف جديد - خطوة الرسوم - إجراء الدفع.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

بيئة الفحص - الإصدار: 14.5.0.0

إدارة المستخدمين أموال

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

عربي | ترجم

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: WORK PACKAGE - WORK PACKAGE - PRIVATE SECTOR - ADD NEW EMPLOYEE
رقم الطلب : 0101596888222024301062916
رقم الإيصال: 031322024000766785
سيطك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو انشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

100%

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 32 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.

6.1 تتبع حالة طلب إلحاق موظف جديد

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من عرض ومتابعة حالة الطلب الخاص بإلحاق موظف جديد الذي تم تقديمه.

- للبدء بتتبع حالة الطلب قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من الشاشة الرئيسية، قم بالضغط على "طلباتي".

2. ستظهر القائمة المنسدلة، قم بالضغط على "طلبات المنشأة".

The screenshot displays the user interface of the Federal Authority for Identity & Citizenship, Customs & Port Security. The top navigation bar includes the organization's name in Arabic and English, a search icon, and a user profile icon. The main menu is visible, with 'طلباتي' (My Requests) highlighted in a red box. A dropdown menu is open, showing 'طلبات المنشأة' (Requests of the Establishment) as the selected option, also highlighted with a red arrow. Below the menu, the dashboard shows a 'لوحة التحكم' (Dashboard) section with various widgets: 'النقاط السوداء' (Black Points) at 0, 'الرصيد المتوفر' (Available Balance), 'إضافة مؤسسة فرعية' (Add Sub-Entity), and 'إدارة الحسابات المرتبطة بالمنشأة' (Manage Related Accounts of the Establishment). A date range filter is set from 29/01/2024 to 28/02/2024. The dashboard also features a grid of service cards: 'التأشيرات الفعالة' (5), 'تأشيرات قاربت على الانتهاء' (0), 'تأشيرات منتهية' (0), 'طلبات الإقامة' (4), 'طلبات التأشيرة' (6), 'المكفولين' (8), 'الطلبات الجاهزة للدفع' (0), 'الحركات المالية' (29), 'حركات الدخول و الخروج' (0), 'إقامة فعالة' (3), 'إقامات قاربت على الانتهاء' (0), 'إقامات منتهية' (2), and 'الاداء اليومي' (0%). At the bottom, there is a 'تصفح الخدمات الذكية' (Browse Smart Services) section with a search bar and a list of services including 'باقات العمل' (Work Packages), 'الإقامة' (Residence), 'التأشيرة' (Visa), 'خدمات بوابة التصديق الرقمي' (Digital Signature Gateway Services), and 'باقات العمل' (Work Packages).

الشكل 33: الشاشة الرئيسية - الوصول إلى طلبات المنشأة.



3. ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "طلبات المنشأة"، قم بإدخال رقم الطلب المطلوب تتبعه.

إدارة المستخدمين | أموال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعية
الرجاء الاختيار

الجنسية
الرجاء الاختيار

رقم الجواز / الوثيقة
رقم الجواز / الوثيقة

حركة الطلب
الرجاء الاختيار

تاريخ تقديم الطلب - إلى
تاريخ تقديم الطلب - من

رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة

إسم المستفيد من الخدمة
اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

رقم الطلب

123456000000000000000000

هذا reCAPTCHA هو لأغراض اختبارية فقط. يرجى إبلاغ مسؤول الموقع إذا كنت ترى هذا.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستفيد من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
لا يوجد سجلات				

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 34: شاشة طلبات المنشأة - البحث عن الطلبات.

4. قم بتأكيد أن المستخدم ليس من الروبوتات أو البرامج الضارة وذلك من خلال الضغط على "reCAPTCHA" وهو

الاختبار الأمني الذي يستند على التأكد من صحة المستخدم، ومن ثم قم بالضغط على "بحث".

5. ستقوم المنصة بعرض جميع طلبات المنشأة التي تم تقديمها، من جزئية الإجراءات قم بالضغط على الإجراء "المخطط

الزمني للباقة".

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية | أيقونات

إدارة المستخدمين | أموال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات: الخدمات

النظام الفرعي: الرجاء الاختيار

الجنسية: الرجاء الاختيار

رقم الجواز / الوثيقة: رقم الجواز / الوثيقة

حركة الطلب: الرجاء الاختيار

تاريخ تقديم الطلب - من: dd/MM/yyyy | 13/02/2024

تاريخ تقديم الطلب - إلى: dd/MM/yyyy | 28/02/2024

رقم الهوية الإماراتية للمستخدم من الخدمة: اسم المستخدم من الخدمة

رقم الهوية الإماراتية للمستخدم من الخدمة: اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

الرجاء الاختيار

Verification expired. Check the checkbox to the site admin if you're seeing this.

I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستخدم من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
0101596888222024301062916	27/02/2024 3:05 PM	مستخدم تجريبي TEST USER	باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد	تم إنشاء الطلب

عرض 1 الى 6 من اصل 6

20 10 5

1 من 1

الأئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222 متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 35: شاشة طلبات المنشأة - الوصول إلى المخطط الزمني للباقة.



6. ستقوم المنصة بعرض المخطط الزمني لباقة العمل الخاصة بخدمة إلحاق موظف جديد.

The screenshot displays the user interface for applying for a work permit. At the top, there is a navigation bar with the organization's name in Arabic and English, and a search icon. Below the navigation bar, there is a header section with the text "إدارة المستخدمين" (User Management) and "أموال" (Finance). The main content area features a progress bar indicating the status of the application, with a 0% completion rate. The progress bar is divided into several steps: "إصدار الإقامة والهوية" (Issuance of Residence and Identity), "إصدار عقد العمل" (Issuance of Work Contract), "خدمات الفحص الطبي" (Medical Examination Services), "دخول الدولة" (Entry to the Country), "إصدار تصريح العمل" (Issuance of Work Permit), "إذن الدخول" (Entry Permit), "الموافقة المبدئية" (Preliminary Approval), and "إصدار موافقة تصريح عمل" (Issuance of Work Permit Approval). The final step, "إصدار موافقة تصريح عمل", is highlighted in orange, indicating it is the current step. Below the progress bar, there is a footer section with contact information, including the number of visitors (7,824,923), the contact center number (60052222), and social media icons. The footer also includes a disclaimer: "إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة".

الشكل 36: شاشة باقات العمل - المخطط الزمني الخاص بخدمة إلحاق موظف جديد.

يرجى العلم أن الجهات المختصة ستقوم بمراجعة الطلب واتخاذ الإجراء المناسب.





6.1.1 استكمال تصريح العمل الخاص بطلب إلحاق موظف جديد

تتيح هذه الوظيفة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من استكمال إجراءات تصريح العمل لمتابعة إصدار طلب إلحاق موظف جديد.

- للبدء باستكمال إجراءات تصريح العمل، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلحاق موظف جديد - في حالة الطلب " بانتظار استكمال تصريح

العمل " قم بالضغط على " باقة العمل - استكمال تصريح العمل ".

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أموال

رقم المعاملة - الطلب : 0101596888222024301062916
الرقم المرجعي : MB694852827AEMOCK

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

29% | بانتظار استكمال تصريح العمل

إصدار موافقة تصريح عمل | 2024-02-27 3:13 PM ✓
إصدار موافقة المبدئية لإذن الدخول | 2024-02-27 3:36 PM ✓

إصدار تصريح العمل | دخول الدولة | خدمات الفحص الطبي | إصدار عقد العمل | إصدار الإقامة والهوية

باقة العمل - استكمال تصريح العمل

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار: 24/7

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 37 : شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلحاق موظف جديد - استكمال تصريح العمل.

- ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة " تصريح العمل - إصدار موافقة"، والتي تتكون من خطوتين يجب على المستخدم اتباعهم لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الخطوة الأولى – معلومات الضمان

في هذه الخطوة، يُطلب من المستخدم تحديد نوع الضمان المطلوب، سواء كان تأميناً اجتماعياً أم ضماناً بنكياً. بالإضافة إلى ذلك، يُطلب تقديم المرفقات والمستندات اللازمة التي تثبت صحة المعلومات المقدمة.

1. قم باختيار نوع الضمان في حال كان "تأمين"، أو "ضمان بنكي".

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة الخاصة | إعدادات | إخطار

بنية الفحص - الإصدار: 14.5.0.0

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001591941772024301063051

باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

0%

1 | 2

معلومات الضمان | الرسوم

نوع الضمان*
الرجاء الاختيار

تأمين
ضمان بنكي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 38: شاشة استكمال تصريح عمل - خطوة معلومات الضمان - تحديد نوع الضمان.



2. عند تحديد نوع الضمان سيطلب من المستخدم تحميل بعض المرفقات، قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001591941772024301063051

باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

0%

2 الرسوم | 1 معلومات الضمان

معلومات الضمان

نوع الضمان*
ضمان بنكي

المرفقات

الرجاء قص امضاء العامل (إجباري)

إختيار / ملف آخر

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت
أنواع المرفقات المسموحة: pdf, jpg, jpeg

الاسم	النوع
TEST USER_الرجاء قص امضاء العامل	الرجاء قص امضاء العامل

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 39: شاشة استكمال تصريح عمل - خطوة معلومات الضمان - تحميل المرفقات المطلوبة.

3. عند الانتهاء قم بالضغط على "التالي"، للانتقال إلى الخطوة التالية.

4. ستظهر للمستخدم النافذة المنبثقة "رسالة تأكيد" والتي تنبه المستخدم من صحة البيانات والمرفقات المدخلة في

الطلب قم بالضغط على "نعم، استمر".



الشكل 40: شاشة رسالة التأكيد.

الخطوة الثانية – الرسوم

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.

5. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل

وسائل الدفع.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أموال

0001591941772024301063051 : الرقم المرجعي

باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

50%

2 1
الرسوم معلومات الضمان

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسم الطلب	3,450.00	0.00-معفاة من الضريبة	3,450.00
المجموع			3,450.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

دفع →

الأئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

فنوات وبرامج

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 41: شاشة استكمال تصريح عمل - خطوة الرسوم - الموافقة على الشروط والأحكام.

6. ستظهر للمستخدم تفاصيل الرسوم، قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001591941772024301063051

باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

50%

1 معلومات الضمان 2 الرسوم

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسم الطلب	3,450.00	0.00-معفاة من الضريبة	3,450.00
المجموع			3,450.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
مجموع الرسوم	3,450.00
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	3.00
المجموع النهائي	3,453.15

ادفع

رجوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222 متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 42: شاشة استكمال تصريح عمل - خطوة الرسوم - إجراء الدفع.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة الخاصة | ⚙️ | 🔔

14.5.0.0: الإصدار - الإصدار

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | المركبات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

ترجم English

إدارة المستخدمين | أموال

100%

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة
رقم الطلب : 0101591941772024301063051
رقم الإيصال: 031332024000766795
سيطك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو انشاء رمز QR من خلال صفحة تتبع الطلب

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 43 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.

6.1.2 إصدار الإقامة والهوية الخاصة بطلب إلحاق موظف جديد

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من استكمال إجراءات إصدار الإقامة والهوية لمتابعة إصدار طلب إلحاق موظف جديد.

- للبدء باستكمال إجراءات إصدار الإقامة والهوية، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:

1. من شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلحاق موظف جديد - في حالة الطلب " بانتظار تقديم الإقامة والهوية"

قم بالضغط على "باقة العمل - إصدار إقامة وهوية".

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أموال

رقم المعاملة - الطلب : 010159688822024301062916
الرقم المرجعي : MB997638236AE

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلحاق موظف جديد

86% | بانتظار تقديم الإقامة والهوية

إصدار إقامة والهوية | إصدار عقد العمل | خدمات الفحص الطبي | إصدار عقد العمل | دخول الدولة | إصدار تصريح العمل | الموافقة العبدية | إيدن الدخول | إصدار موافقة تصريح عمل

باقة العمل - إصدار إقامة وهوية

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

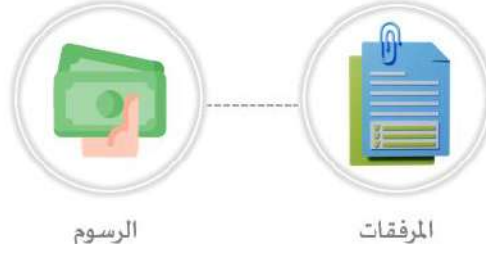
عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 44 : شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلحاق موظف جديد - إصدار إقامة وهوية.

- ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "إصدار إقامة وهوية"، والتي تتكون من خطوتين يجب على المستخدم اتباعهم لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الخطوة الأولى المرفقات

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بتحميل المرفقات المطلوبة التي تدعم عملية إصدار إقامة وهوية.

1. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

الشكل 45: شاشة إصدار إقامة وهوية - خطوة المرفقات.

2. عند الانتهاء قم بالضغط على "التالي"، للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثانية – الرسوم

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.

3. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل

وسائل الدفع.

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - اصدار إقامة وهوية

وصف الخدمة

50%

1 المرفقات 2 الرسوم

وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم الطلب	100.00	0-00 معفاة من الضريبة	100.00
رسوم الإصدار	200.00	0-00 معفاة من الضريبة	200.00
رسوم خدمات الانترنت	28.00	1.40	29.40
رسوم الهيئة الاتحادية	122.00	0-00 معفاة من الضريبة	122.00
المجموع			451.40 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 200.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - اصدار إقامة وهوية

إذا كنت ترغب بتقديم طلب اعفاء الرجاء الضغط على الرابط التالي هنا

وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم إصدار البطاقة	200.00	0-00 معفاة من الضريبة	200.00
رسوم الخدمات الذكيه	100.00	0-00 معفاة من الضريبة	100.00
المجموع			300.00 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

رسوم

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة المتوردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

مركز الاتصال: 600522222

مواقع: 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 46: شاشة اصدار إقامة وهوية - خطوة الرسوم - الموافقة على الشروط والأحكام.

4. ستظهر للمستخدم تفاصيل الرسوم، قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أموال

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - اصدار إقامة وهوية

الرقم المرجعي: 0001996952902024301063138

« بطاقة الخدمة

« مفضلة ☆

50%

2 الرسوم

1 المرفقات

وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم الطلب	100.00	0.00-معفاة من الضريبة	100.00
رسوم الإصدار	200.00	0.00-معفاة من الضريبة	200.00
رسوم خدمات الانترنت	28.00	1.40	29.40
رسوم الهيئة الاتحادية	122.00	0.00-معفاة من الضريبة	122.00
المجموع			451.40 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 200.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - اصدار إقامة وهوية

إذا كنت ترغب بتقديم طلب اعفاء الرجاء الضغط على الرابط التالي هنا

وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم إصدار البطاقة	200.00	0.00-معفاة من الضريبة	200.00
رسوم الخدمات الذكيه	100.00	0.00-معفاة من الضريبة	100.00
المجموع			300.00 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

أوافق على الشروط والاحكام

وصف الرسم	القيمة
مجموع الرسوم	751.40
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	6.00
المجموع النهائي	757.70

ادفع

رجوع

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 60052222

متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق النشر والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 47: شاشة إصدار إقامة وهوية - خطوة الرسوم - إجراء الدفع.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة الخاصة | فروع

14.5.0.0: بيئة الفحص - الإصدار: 14.5.0.0

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى والإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: الإقامة - عمل - قطاع خاص - اصدار إقامة
رقم الطلب: 0101996952902024301063138
رقم الإيصال: 031162024000766828
سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو انشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

إسم الخدمة: إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - اصدار إقامة وهوية
رقم الطلب: 0101834815632024301063173
رقم الإيصال: 032012024000766829
سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو انشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار: 7,824,923

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 48 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.

7 خدمة تجديد عمل موظف

تُعد هذه الخدمة إحدى الخدمات المتاحة ضمن باقة العمل، والتي تهدف إلى تيسير عملية تجديد تصاريح العمل للموظفين عبر منصة الخدمات الذكية. تمكّن هذه الخدمة أصحاب الأعمال والمؤسسات من تقديم طلبات لتجديد تصاريح عمل للموظفين، وتقديم جميع الوثائق والمستندات المطلوبة بشكل إلكتروني.

آلية سير العمل الخاصة بطلب تجديد عمل موظف



البدء بالتقديم على خدمة تجديد عمل موظف

- بعد اختيار خدمة تجديد عمل موظف ستقوم منصة الخدمات الذكية بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تقديم الطلب" والتي تتكون من ست خطوات رئيسية يجب على المستخدم اتباعها لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

خروج | منشأة | تجربة

طلباتي | المكفولين | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات المساعدة

English | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

0%

1 طريقة الدفع للموظف | 2 البيانات الشخصية للموظف | 3 بيانات العرض الوظيفي | 4 المرفقات | 5 مراجعة الطلب | 6 الرسوم

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقة. يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقة.

المحفظة الإلكترونية

اسم الموظف الكامل (الإنجليزية) * | اسم الموظف الكامل (عربي) *
Test User | مستخدم تجريبي

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 60052222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 49: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف.

الخطوة الأولى – طريقة الدفع

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم باختيار المحفظة الإلكترونية المعتمدة لدفع جميع رسوم المعاملات المطلوبة في طلبات باقة العمل.



1. قم بالضغط على "المحفظة الإلكترونية" لاختيار المحفظة المعتمدة للدفع.

الشكل 50: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة طريقة الدفع - تحديد المحفظة الإلكترونية.

2. ستظهر للمستخدم المحافظ الإلكترونية المربوطة بالحساب الخاص به، قم بتحديد المحفظة المطلوبة.

3. عند الانتهاء، قم بالضغط على مربع الاختيار لتأكيد الموافقة على السماح بالخصم المباشر من رصيد المحفظة المالية

المحددة أثناء تقديم كل طلب خلال الرحلة بشكل آلي.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة
تجريبية

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

ترجم English

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

0%

1 طريقة الدفع
2 البيانات الشخصية للموظف
3 بيانات العرض الوظيفي
4 المرفقات
5 مراجعة الطلب
6 الرسوم

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقة، يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقة.

المحفظة الإلكترونية

2 محفظة
96525.85 درهم إماراتي

أقر بالموافقة على الخصم المباشر من رصيد المحفظة المالية الفخرية أثناء التقديم على كل طلب خلال الرحلة بشكل آلي.

اسم الموظف الكامل (الإنجليزية) *
TEST USER

اسم الموظف الكامل (عربي) *
مستخدم تجريبي

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 51: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة طريقة الدفع - اختيار المحفظة الإلكترونية.

4. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثانية – البيانات الشخصية للموظف

في هذه الخطوة، ستقوم منصة الخدمات الذكية باسترجاع معلومات الموظف من قاعدة البيانات حيث ان جميع البيانات قابلة للمراجعة والتعديل وفقاً للمتطلبات الحالية لقبول الطلب.



البيانات الشخصية للموظف

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة
تجريبية

طلباتي
المكفولين
المسودات
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى و الإقتراحات
المساعدة

ترجم
English

ادارة المستخدمين
أموال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

17%

6 الرسوم
5 مراجعة الطلب
4 المرفقات
3 بيانات العرض الوظيفي
2 البيانات الشخصية للموظف
1 طريقة الدفع

البيانات الشخصية للموظف

رقم الهوية الإماراتية	رقم الموحد الإماراتي
7 8	2
الإسم الأول بالعربية *	سنوات الإقامة *
مستخدم	2
الإسم الثاني بالعربية	الإسم الأول بالإنجليزية *
الإسم الثاني بالعربية	Test
الإسم الثالث بالعربية	الإسم الثاني بالإنجليزية
الإسم الثالث بالعربية	الإسم الثاني بالإنجليزية
الإسم الرابع بالعربية	الإسم الثالث بالإنجليزية
الإسم الرابع بالعربية	الإسم الثالث بالإنجليزية
إسم العائلة بالعربية *	الإسم الرابع بالإنجليزية
تجريبي	الإسم الرابع بالإنجليزية
الجنسية السابقة	إسم العائلة بالإنجليزية *
الرجاء الاختيار	User
بلد الميلاد *	الجنسية الحالية *
المملكة الأردنية الهاشمية	اتحاد جزر القمر
مكان الميلاد (عربي) *	تاريخ الميلاد *
عمان	03/01/1984
	مكان الميلاد (الإنجليزية) *
	amman

اسم الأم (عربي) *	اسم الأم (الإنجليزية) *
مستخدم تجريبي	TEST USER
المذهب *	الديانة *
سني	الإسلام
الجنس *	الحالة الاجتماعية *
ذكر	اعزب
إسم الشركة *	المهنة *
منشأة ابو جارور الخاصة	الرجاء البحث
بلد المؤهل العلمي *	التحصيل العلمي *
المملكة الأردنية الهاشمية	بكالوريوس
	تفاصيل المؤهل العلمي *
	مهندس
	هل ترغب في تغيير التوقيع؟ <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم
معلومات وثيقة/ جواز السفر	
العنوان داخل الدولة	
العنوان خارج الدولة	
معلومات التوصل	
التالي <	ردوع >

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق النشر والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 52: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة البيانات الشخصية للموظف - مراجعة البيانات الشخصية للموظف.



معلومات وثيقة / جواز السفر



طلباتي | المكفولين | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

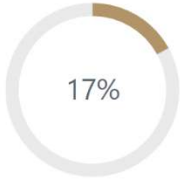
ترجم English

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي : 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة



البيانات الشخصية للموظف	
معلومات وثيقة/ جواز السفر	
رقم وثيقة السفر *	نوع وثيقة السفر *
*****	جواز سفر عادي
تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر *	تاريخ إصدار وثيقة السفر *
dd/MM/yyyy 28/05/2029	dd/MM/yyyy 01/01/2022
مكان إصدار الوثيقة (عربي) *	مكان إصدار الوثيقة (الإنجليزية) *
عمان	AMMAN
بلد إصدار وثيقة السفر *	
	المملكة الأردنية الهاشمية
العنوان داخل الدولة	
العنوان خارج الدولة	
معلومات التحويل	
التالي <	رجوع >

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج



مركز الاتصال
60052222
متوفر 24/7



إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 53: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة البيانات الشخصية للموظف - مراجعة بيانات جواز السفر.

العنوان داخل الدولة

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة
تجريبية

طليباتي
المكفولين
المسودات
المسودات الجاهزة للدفع
كفاءة الفريق
الحركات المالية
استرداد الرسوم والضمانات
الشكاوى و الإقتراحات
المساعدة

English

إدارة المستخدمين
أموال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

17%

6 5 4 3 2 1

الرسوم
مراجعة الطلب
المرفقات
بيانات العرض
الوظيفي
البيانات الشخصية
للموظف
طريقة الدفع

البيانات الشخصية للموظف

معلومات وثيقة/ جواز السفر

العنوان داخل الدولة

الإمارة	المدينة	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
لا يوجد عناوين				
الإمارة * أبو ظبي	المدينة * أبو ظبي	المنطقة * آل نهيان - شرق 2,20	رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات * 00971 - الإمارات العربية المت...	رقم الشقة * 1
هاتف السكن * 00971 - الإمارات العربية المت...	رقم الهاتف الإلكتروني * testuser@mohre.com	صندوق البريد صندوق البريد	العنوان التفصيلي * آل نهيان شرق 20	البنائة/ الفندق * 1

هل ترغب بحفظ بيانات العنوان المدخلة ؟
 اعتماد التعديلات للطلب الحالي فقط

العنوان خارج الدولة

معلومات التوصليل

التالي

ردوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 54: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة البيانات الشخصية للموظف - مراجعة بيانات العنوان داخل الدولة.

العنوان خارج الدولة

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

17%

6 5 4 3 2 1

الرسوم مراجعة الطلب المرفقات بيانات العرض الوظيفي البيانات الشخصية للموظف طريقة الدفع

البيانات الشخصية للموظف

معلومات وثيقة/ جواز السفر

العنوان داخل الدولة

العنوان خارج الدولة

العنوان التفصيلي خارج الدولة * الأردن

البلد المقيم به خارج الدولة * المملكة الأردنية الهاشمية

رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات * 00962 - المملكة الأردنية الهاشمية *****

معلومات التوصل

التالي

رجوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923

عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222

متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 55: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة البيانات الشخصية للموظف - مراجعة بيانات العنوان خارج الدولة.

معلومات التوصل

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

مناشأة
تجريبية

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English

إدارة المستخدمين | أحوال

الرقم المرجعي: 0001940793212024301062606

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

17%

1 طريقة الدفع
2 البيانات الشخصية للموظف
3 بيانات العرض الوظيفي
4 المرفقات
5 مراجعة الطلب
6 الرسوم

البيانات الشخصية للموظف
معلومات وثيقة/ جواز السفر
العنوان داخل الدولة
العنوان خارج الدولة
معلومات التوصل

الإمارة	المدينة	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
أبو ظبي	أبو ظبي	آل نهيان - شرق 1_20		آل نهيان شرق 20

طريقة التوصل *
التوصل الى عنوان محدد

شركة التوصل *
توزيع

إمارة التوصل *
أبو ظبي

مدينة التوصل *
أبو ظبي

منطقة التوصل *
الباهية - الشاهامه القديمة

معلم معروف *
بلدية الشاهامة

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات

رقم هاتف متحرك آخر

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات: 00971 - الإمارات العربية المت... 508945646

رقم هاتف متحرك آخر: 00971 - الإمارات العربية المت...

إذا كان لديك رقم هاتف آخر يعمل في دولة الإمارات، يرجى العلم بضرورة إدخال هذا الرقم

هل ترغب بحفظ بيانات العنوان المدخلة؟
 اعتماد التعديلات للطلب الحالي فقط
 تعديل العنوان الحالي

التالي

الشكل 56: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة البيانات الشخصية للموظف - مراجعة معلومات التوصل.

5. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية

الخطوة الثالثة – بيانات العرض الوظيفي

ستقوم منصة الخدمات الذكية في هذه الخطوة باسترجاع بيانات العرض الوظيفي للموظف من قاعدة البيانات حيث إن جميع البيانات قابلة للمراجعة والتعديل وفقاً للمتطلبات الحالية لقبول الطلب.



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أموال

المسودات | طلباتي | المكفولين | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات المساعدة

English | الترجمة

الرقم المرجعي: 0001725123372024301062898

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

33%

1 طريقة الدفع | 2 البيانات الشخصية للموظف | 3 بيانات العرض الوظيفي | 4 المرفقات | 5 مراجعة الطلب | 6 الرسوم

بيانات العرض الوظيفي

نوع الراتب * اجر على اساس تأدية جزء من العمل	نوع تصريح العمل * تقاسم الوظيفة
أيام العطلة الأسبوعية * الأربعاء	ساعات العمل في اليوم الواحد * 4
الإجازة السنوية * 30	إمارة العمل * أبو ظبي



* العملة	درهم إماراتي	* فترة الإنذار	ثلاثة أشهر
* تاريخ نهاية العقد	27/02/2039	* مدة العقد	15
* الراتب الإجمالي بالدرهم	100	* الراتب الأساسي بالدرهم	3000
		العلاوات	العلاوات
+ البدلات والعلاوات			
+ بنود العقد			
التالي <		رجوع >	

المساعدة | بوابة الموردين | البريد الإلكتروني للهيئة | الأرشيف | اتصل بنا | خريطة الموقع | معادلة السعادة | الأسئلة المتكررة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج: Instagram, WhatsApp, Telegram, Windows, Office, RSS, Twitter, Facebook

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 57: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف - خطوة بيانات العرض الوظيفي.

6. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الرابعة - المرفقات

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بتحميل المرفقات اللازمة التي من شأنها أن تعزز عملية قبول الطلب.



7. قم بتحميل المرفقات المطلوبة في الحقول المخصصة لها.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

إدارة المستخدمين

طلباتي

المسودات

المسودات الجاهزة للدفع

كفاءة الفريق

الحركات المالية

استرداد الرسوم والضمانات

الشكاوى والإقتراحات

المساعدة

English

ترجم

إدارة المستخدمين

أموال

الرقم المرجعي: 0001725123372024301062898

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

50%

1 طريقة الدفع

2 البيانات الشخصية للموظف

3 بيانات العرض الوظيفي

4 المرفقات

5 مراجعة الطلب

6 الرسوم

نسخة عن نتيجة الفحص الطبي (اختياري)

استعرض التفاصيل - تم استرجاع المعلومات من المصدر بنجاح والمرفق الآن اختياري

صورة شخصية ملونة (إجباري)

آخر مؤهل علمي (إجباري)

آخر مؤهل علمي - المرفق الثالث (إجباري)

آخر مؤهل علمي - المرفق الثاني (إجباري)

إختيار / ملف آخر

إختيار / ملف آخر

إختيار / ملف آخر

إختيار / ملف آخر

إختيار / ملف آخر

pdf المسح الضوئي بصيغة

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت

تطبيق الماسح الضوئي

الاسم	النوع	
نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة	نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة	JPG
صورة شخصية ملونة	صورة شخصية ملونة	JPG
آخر مؤهل علمي	آخر مؤهل علمي	PDF
آخر مؤهل علمي- المرفق الثالث	آخر مؤهل علمي- المرفق الثالث	PDF
آخر مؤهل علمي- المرفق الثاني	آخر مؤهل علمي- المرفق الثاني	PDF

التالي

رجوع

المساعدة | بوابة الموردين | البريد الإلكتروني للهيئة | الأرشيف | اتصل بنا | خريطة الموقع | معادلة السعادة | الأسئلة المتكررة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 58: شاشة طلب تجديد عمل موظف - خطوة المرفقات - تحميل المرفقات المطلوبة.

8. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الخامسة - مراجعة الطلب

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بمراجعة كافة تفاصيل الطلب للتأكد من صحتها ومطابقتها للشروط والأحكام.



9. قم بمراجعة معلومات الطلب للتأكد من صحتها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

المسودات
المكفولين

0001725123372024301062896 - الرقم المرجعي

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

0%

2 - الرسوم | 1 - مراجعة الطلب

البيانات الشخصية للموظف	
الرقم الموحد *****	الرقم الموحد *****
سنوات الإقامة 2	اللغة المفضلة للتواصل : العربية
اسم الموظف الكامل (عربي) مستخدم تجريبي	اسم الموظف الكامل (الإنجليزية) Test User
الإسم الأول بالعربية : مستخدم	الإسم الأول بالإنجليزية : Test
إسم العائلة بالعربية : تجريبي	إسم العائلة بالإنجليزية : User
الجنس : ذكر	الجنسية الحالية : اتحاد جزر القمر
بلد الميلاد : المملكة الأردنية الهاشمية	تاريخ الميلاد : 03/01/1984
مكان الميلاد (عربي) : عمان	الحالة الإجتماعية : اعزب
اسم الأم (الإنجليزية) : TEST USER	مكان الميلاد (الإنجليزية) : Amman
الديانة : الإسلام	اسم الأم (العربية) : مستخدم تجريبي
المستوى التعليمي : بكالوريوس	المذهب : سني
الحالة الإجتماعية اعزب	دولة المؤهل العلمي : المملكة الأردنية الهاشمية
	إسم الشركة : منشأة ابو جاور الخاصة

بيانات وثيقة السفر	
رقم وثيقة السفر : *****	نوع وثيقة السفر : جواز سفر عادي
تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر : 28/05/2029	تاريخ إصدار وثيقة السفر : 01/01/2022
مكان إصدار وثيقة السفر (العربية) : عمان	مكان إصدار وثيقة السفر (الإنجليزية) : AMMAN
	بلد إصدار وثيقة السفر : المملكة الأردنية الهاشمية

العناوين	
المدينة : أبو ظبي	الإمارة : أبو ظبي
عنوان المكفول خلال فتره الاقامة : آل نهيان شرق 20	المنطقة : آل نهيان -شرق 19
رقم الشقة : 1	البنية : 1
البلد المقيم به خارج الدولة : المملكة الأردنية الهاشمية	هاتف السكن :
رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات : *****	عنوان مقدم الطلب خارج دولة الإمارات : عمان
	البريد الإلكتروني :

معلومات التوصيل	
طريقة التوصيل : العنوان محدد	شركة التوصيل : توزيع
إمارة التوصيل : أبو ظبي	مدينة التوصيل : أبو ظبي
منطقة التوصيل : آل نهيان - شرق 1_20	معلم معروف : أرامكس
عنوان التوصيل بالتفصيل : أبو ظبي	رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات :

بيانات العرض الوظيفي	
نوع العقد : تقاسم الوظيفة	نوع الراتب : اجر على اساس تأدية جزء من العمل
فترة التجربة للموظف : ستة اشهر	ساعات العمل في اليوم الواحد : 4
إمارة العمل : أبو ظبي	الإجازة السنوية : 30
فترة الإنذار : ثلاثة اشهر	دورة الراتب :
الراتب الأساسي بالدرهم : 3000	الراتب الإجمالي بالدرهم : 100
أيام العطلة الأسبوعية : الأربعاء	

المرفقات	
نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة عرض	صورة شخصية ملونة عرض

التالي ← زرودع →

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 59: شاشة طلب تجديد عمل موظف - خطوة مراجعة الطلب - التأكد من صحة المعلومات المقدمة.

10. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

11. ستظهر للمستخدم النافذة المنبثقة "رسالة تأكيد" والتي تنبه المستخدم من صحة البيانات والمرفقات المدخلة في

الطلب قم بالضغط على "نعم، استمر".

أيام العطلة الأسبوعية : الأربعاء

المرفقات

نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة عرض

صورة شخصية ملونة عرض

رسالة تأكيد

يرجى العلم بأنه سيتم إرسال المعلومات المدخلة لوزارة الموارد البشرية والتوطين ، هل انت متأكد من المعلومات المدخلة؟

نعم , استمر ✓

لا , خروج ✕

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 60: شاشة رسالة التأكيد.

الخطوة السادسة – الرسوم

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.



12. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل

وسائل الدفع، ثم قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

منشأة تجريبية

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | الترجمة

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001725123372024301062898

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الخدمة

0%

1 مراجعة الطلب | 2 الرسوم

اسم المستفيد:

باقات العمل - تصريح العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) 5%	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم الغرامات	2,000.00	0.00-معافاة من الضريبة	2,000.00
المجموع			2,000.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والاحكام

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
مجموع الرسوم	2,000.00
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	0.15 3.00
المجموع النهائي	2,003.15

ادفع

ردوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 61: شاشة تقديم طلب تجديد عمل موظف- خطوة الرسوم – إجراء الدفع.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية | إعدادات | إشعارات

إدارة المستخدمين | أموال

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

ترجم English

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف
رقم الطلب : 0101725123372024301062898
رقم الإيصال: 031332024000766781
سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو إنشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

100%

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج: Instagram, WhatsApp, Telegram, Windows, YouTube, RSS, Twitter, Facebook

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 62 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.



7.1 تتبع حالة طلب تجديد عمل موظف

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من عرض ومتابعة حالة الطلب المقدم لتجديد عمل موظف.

- للبدء بتتبع حالة الطلب قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من الشاشة الرئيسية، قم بالضغط على "طلباتي".

2. ستظهر القائمة المنسدلة، قم بالضغط على "طلبات المنشأة".

The screenshot shows the user interface of the Federal Authority for Identity & Citizenship website. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the authority. Below the navigation bar, there is a menu with several items, including 'طلباتي' (My Requests), which is highlighted with a red box and a red arrow. Underneath 'طلباتي', there is a sub-menu with 'طلبات المنشأة' (Company Requests) and 'إدارة الطلبات المرجعة للتعديل' (Manage Rejected Requests for Modification). The main content area displays a dashboard with various statistics and service cards, such as 'طلبات الإقامة' (Residence Requests) with 4 items, 'طلبات التأشيرة' (Visa Requests) with 6 items, and 'المكفولين' (Dependents) with 8 items. There is also a search bar and a list of services at the bottom.

الشكل 63: الشاشة الرئيسية - الوصول إلى طلبات المنشأة.



3. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة " طلبات المنشأة "، قم بإدخال رقم الطلب المطلوب تتبعه.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية

إدارة المستخدمين | أموال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعية
الرجاء الاختيار

الخدمات

رقم الجواز / الوثيقة
رقم الجواز / الوثيقة

الجنسية
الرجاء الاختيار

حركة الطلب
الرجاء الاختيار

تاريخ تقديم الطلب - إلى
تاريخ تقديم الطلب - من

رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة

إسم المستفيد من الخدمة
اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

رقم الطلب

123456000000000000000000

هذا reCAPTCHA هو لأغراض اختبارية فقط. يرجى إبلاغ مسؤول الموقع الإلكتروني إذا كنت ترى هذا.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستفيد من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
لا يوجد سجلات				

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 64: شاشة طلبات المنشأة - البحث عن الطلبات.

4. قم بتأكيد أن المستخدم ليس من الروبوتات أو البرامج الضارة وذلك من خلال الضغط على " reCAPTCHA " وهو

الاختبار الأمني الذي يستند على التأكد من صحة المستخدم، ومن ثم قم بالضغط على "بحث".

5. ستقوم المنصة بعرض جميع طلبات المنشأة التي تم تقديمها، من جزئية الإجراءات قم بالضغط على الإجراء "المخطط

الزمني للباقة".

إدارة المستخدمين | أموال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعي
الرجاء الاختيار

الجنسية
الرجاء الاختيار

تاريخ تقديم الطلب - إلى
تاريخ تقديم الطلب - من

رقم الجواز / الوثيقة
رقم الجواز / الوثيقة

حركة الطلب
الرجاء الاختيار

رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة

اسم المستفيد من الخدمة
اسم المكفول

البحث عن طلب محدد
الرجاء الاختيار

Verification expired: Check the checkbox to the site admin of @gadhifreeing this

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستفيد من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
0101596888222024301062916	27/02/2024 3:05 PM	مستخدم تجريبي TEST USER	باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف	تم إنشاء الطلب

عرض 1 الى 6 من اصل 6

20 10 5

1 من 1

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 65: شاشة طلبات المنشأة - الوصول إلى المخطط الزمني للباقة.



6. ستقوم المنصة بعرض المخطط الزمني لباقة العمل الخاصة بخدمة تجديد عمل موظف.

The screenshot displays the website interface for the Federal Authority for Identity & Citizenship, Customs & Port Security. The main heading is "باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف". Below this, a progress bar shows 25% completion. The timeline consists of four steps: 1. "خدمات الفحص الطبي" (Medical checkup services) on 2024-02-27 at 2:54 PM, marked as completed with a green checkmark. 2. "تجديد تصريح العمل" (Renew work permit) on 2024-02-27 at 2:54 PM, marked as pending with a yellow clock icon. 3. "تجديد عقد عمل" (Renew employment contract), marked as pending with a yellow clock icon. 4. "تجديد الإقامة والهوية" (Renew residence and identity), marked as pending with a yellow clock icon. The footer includes contact information, a visitor count of 7,824,923, and various social media icons.

الشكل 66: شاشة باقات العمل - المخطط الزمني الخاص بخدمة تجديد عمل موظف.

7.1.1 استكمال تصريح العمل الخاص بطلب تجديد عمل موظف

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم

من استكمال إجراءات تصريح العمل لمتابعة إصدار طلب تجديد عمل موظف.

• للبدء بإجراءات استكمال تصريح العمل، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من شاشة "طلبات المنشأة" قم بإدخال "رقم المعاملة - الطلب" في الحقل المخصص لها.

2. من شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة تجديد عمل موظف - في حالة الطلب " بانتظار استكمال تصريح

العمل" قم بالضغط على "باقة العمل - استكمال تصريح العمل".

إدارة المستخدمين | أحوال

رقم المعاملة : الطلب : 0101942612152024301063446
الرقم المرصفي : MB123456AEMOCK

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

50% | بانتظار دفع رسوم تجديد تصريح عمل

خدمات الفحص الطبي | تجديد تصريح العمل | تجديد عقد عمل | تجديد الإقامة والهوية

2024-02-28 3:40 PM | 2024-02-28 3:40 PM

باقة العمل - استكمال تصريح العمل

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة المورد | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923 | مركز الاتصال: 600522222 | مواعيد: 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق النشر والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 67: شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة تجديد عمل موظف - استكمال تصريح العمل.

- ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة " عقد العمل - إصدار موافقة"، والتي تتكون من خطوتين يجب على المستخدم اتباعهم لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الخطوة الأولى – معلومات الضمان

3. قم باختيار نوع الضمان "ضمان بنكي".

4. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أحوال

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

0001605076162024301062990 : الرقم المرجعي

باقات العمل - عقد العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

0%

1 معلومات الضمان

2 الرسوم

معلومات الضمان

نوع الضمان*
ضمان بنكي

المرفقات

الرجاء قص امضاء العامل (اجباري) ✓

اختر / ملف آخر

اختر مؤهل علمي (اختياري) 2

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي ⓘ

اختر / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت
أنواع المرفقات المسموحة : pdf, .jpg, .jpeg

الاسم	النوع
الرجاء قص امضاء العامل	الرجاء قص امضاء العامل

التالي ←

المساعدة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 60052222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 68: شاشة عقد العمل - إصدار موافقة - معلومات الضمان.

5. عند الانتهاء قم بالضغط على "التالي"، للانتقال إلى الخطوة التالية.

6. ستظهر للمستخدم النافذة المنبثقة "رسالة تأكيد" والتي تنبه المستخدم من صحة البيانات والمرفقات المدخلة في

الطلب قم بالضغط على "نعم، استمر".

رسالة تأكيد

يرجى العلم بأنه سيتم إرسال المعلومات المدخلة لوزارة الموارد البشرية والتوطين، هل أنت متأكد من المعلومات المدخلة؟

نعم، استمر ✓

لا، خذني ✕

الشكل 69: شاشة رسالة التأكيد.

الخطوة الثانية – الرسوم

سيقوم المستخدم في هذه الخطوة بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.



7. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل وسائل الدفع.

8. قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى و الإقتراحات المساعدة

طلباتي طلباتي

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001605076162024301062990

باقات العمل - عقد العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة

وصف الخدمة

50%

معلومات الضمان 1 الرسوم 2

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسم الطلب	3,450.00	0.00-معفاة من الضريبة	3,450.00
المجموع			3,450.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والاحكام

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
مجموع الرسوم	3,450.00
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	0.15
المجموع النهائي	3,453.15

ادفع

ردوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222

متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 70: شاشة عقد العمل - إصدار موافقة - دفع الرسوم.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية | إعدادات | إشعارات

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: باقات العمل - عقد العمل - قطاع خاص - إصدار موافقة
رقم الطلب : 0101605076162024301062990
رقم الإيصال: 031332024000766787
سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا لمتابعة الطلب أو إنشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

100%

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 71 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.

7.1.2 تجديد الإقامة والهوية الخاصة بطلب تجديد عقد عمل

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من استكمال إجراءات تجديد الإقامة والهوية لمتابعة إصدار طلب تجديد عقد عمل.

- للبدء بتجديد إقامة وهوية، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة تجديد عمل موظف – في حالة الطلب " بانتظار تقديم الإقامة والهوية"

قم بالضغط على "باقة العمل – تجديد إقامة وهوية".

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أحوال

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - تجديد عمل موظف

رقم المعاملة - الطلب : 0101725123372024301062898
الرقم المرجعي : MB123456AEMOCK

75% | بانتظار تقديم الإقامة والهوية

خدمات الفحص الطبي | تجديد تصريح العمل | تجديد عقد عمل | تجديد الإقامة والهوية

الأسلطة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار: 24/7 متوفر

مركز الاتصال: 600522222

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول | إخلاء المسؤولية | شروط وأحكام | سياسة الخصوصية | حقوق الطبع والنشر | مصطلحات الهيئة

الشكل 72: شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة تجديد عمل موظف – تجديد إقامة وهوية.

- ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة – تجديد إقامة وهوية"، والتي تتكون من خطوتين يجب على المستخدم اتباعهما لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الخطوة الأولى – المرفقات

2. قم بتحميل المرفقات المطلوبة.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أحوال

المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - تجديد إقامة وهوية

الرقم المرجعي: 0001468453792024301062997

يرجى العلم بأنه تم تعديل عدد السنوات لسنة واحدة بناءً على نتيجة الفحص الطبي.

وصف الخدمة

0%

1 المرفقات

2 الرسوم

المرفقات

- ✓ نسخة عن نتيجة الفحص الطبي (اختياري)
 ⚠ استعراض التفاصيل - تم استرجاع المعلومات من المصدر بنجاح والمرفق الآن اختياري
- ✓ عقد العمل (إجباري)
- ✓ صورة عن التأمين الصحي (إجباري)
 ⚠ تم يتم استرجاع المعلومات من المصدر
- 4 وثائق دعم (اختياري)
- 5 صورة من بطاقة العمل (اختياري)

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت
أنواع المرفقات المسموحة : .pdf, .jpg, .jpeg

الاسم	النوع
نسخة عن نتيجة الفحص الطبي	نسخة عن نتيجة الفحص الطبي
عقد العمل	عقد العمل
صورة عن التأمين الصحي	صورة عن التأمين الصحي

[التالي](#) ←

الأئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال
600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

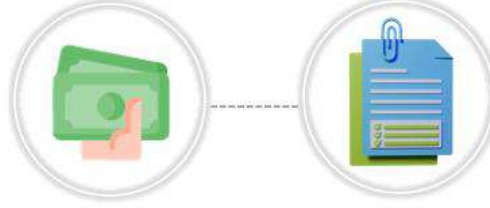
إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 73 : شاشة تجديد إقامة وهوية - خطوة تحميل المرفقات.

3. عند الانتهاء قم بالضغط على "التالي"، للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثانية – الرسوم

سيقوم المستخدم في هذه الخطوة بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.



الرسوم

المرفقات

4. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل وسائل الدفع.

5. قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين | أحوال

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - تجديد إقامة وهوية

الرقم المرجعي: 0001468453792024301062997

يرجى العلم بأنه تم تعديل عدد السنوات لسنة واحدة بناء على نتيجة الفحص الطبي.

« بطاقة الخدمة

« مفضلة ☆

وصف الخدمة

50%

1 المرفقات

2 الرسوم

الإقامة - عمل - قطاع خاص - تجديد إقامة			
وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم الطلب	100.00	٥.٠٠ - معفاة من الضريبة	100.00
رسوم الإصدار	100.00	٥.٠٠ - معفاة من الضريبة	100.00
رسوم خدمات الانترنت	28.00	1.40	29.40
رسوم الهيئة الاتحادية	122.00	٥.٠٠ - معفاة من الضريبة	122.00
المجموع			351.40 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 100.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - تجديد إقامة وهوية

إذا كنت ترغب بتقديم طلب اعفاء الرجاء الضغط على الرابط التالي هنا

وصف الرسم	القيمة	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) %5	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم إصدار البطاقة	100.00	0-00 معفاة من الضريبة	100.00
رسوم الخدمات الذكيه	100.00	0-00 معفاة من الضريبة	100.00
المجموع			200.00 درهم اماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم اماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم اماراتي

أوافق على الشروط والاحكام

وصف الرسم	القيمة
مجموع الرسوم	551.40
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	0.30 6.00
المجموع النهائي	557.70

ادفع

رجوع

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

Federal Authority | هيئة اتحادية

عدد الزوار
7,824,923
عدد الزوار



مركز الاتصال
60052222
متوفر 24/7



إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 74 : شاشة تجديد إقامة وهوية - خطوة دفع الرسوم.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية | أيقونة

إدارة المستخدمين | أموال

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

ترجم English

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: الإقامة - عمل - قطاع خاص - تجديد إقامة
رقم الطلب : 0101468453792024301062997
رقم الإيصال: 031172024000766791
سيطك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من ههالمتابعة الطلب او انشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

إسم الخدمة: إقامة وهوية - عمل - كفيل قطاع خاص أو منطقة حرة - تجديد إقامة وهوية
رقم الطلب : 0101970156362024301063043
رقم الإيصال: 032022024000766792
سيطك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من ههالمتابعة الطلب او انشاء رمز QR من خلال , صفحة تتبع الطلب

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج: Instagram, WhatsApp, Telegram, Windows, YouTube, RSS, Twitter, Facebook

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 75 : شاشة تقديم الطلب بنجاح.

8 خدمة إلغاء عمل موظف - الإقامة

تُعد هذه الخدمة إحدى الخدمات المتاحة ضمن باقة العمل، والتي تهدف إلى تيسير عملية إلغاء تصاريح الإقامة للموظفين عبر منصة الخدمات الذكية. تمكّن هذه الخدمة أصحاب الأعمال والمؤسسات من تقديم طلبات لإلغاء تصاريح العمل للموظفين، وتقديم جميع الوثائق والمستندات المطلوبة بشكل إلكتروني.

آلية سير العمل الخاصة بطلب إلغاء عمل موظف - الإقامة



- بعد اختيار خدمة إلغاء عمل موظف ستقوم منصة الخدمات الذكية بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تقديم الطلب" والتي تتكون من خمس خطوات رئيسية يجب على المستخدم اتباعها لإتمام عملية الطلب كما هو موضح أدناه:-



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

0%

1 طريقة الدفع

2 البيانات الشخصية

3 المرفقات

4 مراجعة الطلب

5 الرسوم

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقية، يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقية.

المحفظة الإلكترونية

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923

عدد الزوار

فنون وبرامج

مركز الاتصال: 600522222

متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 76: شاشة تقديم طلب إلغاء عمل موظف.

الخطوة الأولى – طريقة الدفع

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم باختيار المحفظة الإلكترونية المعتمدة لدفع جميع رسوم المعاملات المطلوبة في طلبات باقة العمل.



1. من جزئية "طرق الدفع المتاحة"، قم بالضغط على "المحفظة الإلكترونية" لاختيار المحفظة المعتمدة للدفع.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

إدارة المستخدمين أموال

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

وصف الخدمة

0%

1 طريقة الدفع 2 البيانات الشخصية 3 المرفقات 4 مراجعة الطلب 5 الرسوم

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقة. يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقة.

المحفظة الإلكترونية

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 77: شاشة تقديم طلب إلغاء عمل موظف جديد - خطوة طريقة الدفع - تحديد المحفظة الإلكترونية.



2. ستظهر للمستخدم المحافظ الإلكترونية المربوطة بالحساب الخاص به، قم بتحديد المحفظة المطلوبة.

3. عند الانتهاء، قم بالضغط على مربع الاختيار لتأكيد الموافقة على السماح بالخصم المباشر من رصيد المحفظة المالية

المحددة أثناء تقديم كل طلب خلال الرحلة بشكل آلي.

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

0%

1 طريقة الدفع | 2 البيانات الشخصية | 3 المرفقات | 4 مراجعة الطلب | 5 الرسوم

طرق الدفع المتاحة

يرجى العلم أنه سيتم استخدام المحفظة المحددة لجميع معاملات الدفع المطلوبة أثناء طلبات الباقة. يرجى التأكد من الاحتفاظ برصيد كافٍ لتجنب أي تأخير في سير عمل الباقة.

المحفظة الإلكترونية

1 محفظة 89443.3 درهم إماراتي

أقر بالموافقة على الخصم المباشر من رصيد المحفظة المالية المختارة أثناء التقديم على كل طلب خلال الرحلة بشكل آلي.

التالي

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 60052222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق النشر والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 78: شاشة تقديم طلب إلغاء موظف جديد - خطوة طريقة الدفع - الموافقة على الخصم المباشر من المحفظة الإلكترونية.

4. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الثالثة – البيانات الشخصية

في هذه الخطوة، ستقوم منصة الخدمات الذكية باسترجاع معلومات الموظف من قاعدة البيانات حيث ان جميع البيانات قابلة للمرجعة والتعديل وفقاً للمتطلبات الحالية لقبول الطلب.



إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

20%

1 طريقة الدفع 2 البيانات الشخصية 3 المرفقات 4 مراجعة الطلب 5 الرسوم

البيانات التعريفية للمكفول (المستفيد من الخدمة)

الرقم الموحد الإماراتي *

المعلومات الشخصية للمكفول (المستفيد من الخدمة)

الاسم (الإنجليزية) * TEST USER
الاسم (العربية) * مستخدم تجريبي

سبب المعاملة *
استقالة من قبل العامل

معلومات وثيقة/ جواز السفر

رقم وثيقة السفر * *****
تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر * 28/05/2029

العنوان داخل الدولة

الإمارة	المدينة	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
الإمارة *	المدينة *	المنطقة	رقم الهاتف الدائم	تفاصيل العنوان
أبو ظبي	أبو ظبي			



* المنطقة
آل نهيان - شرق 19

* العنوان التفصيلي
آل نهيان 19

رقم الشقة *
1

البنية / الفندق *
1

رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات *
00971 - الإمارات العربية المت... *****

البريد الإلكتروني *
testuser@mohre.ae

هاتف السكن *
00971 - الإمارات العربية المت... *****

هل ترغب بحفظ بيانات العنوان المدخلة ؟
 اعتماد التعديلات للطلب الحالي فقط

العنوان خارج الدولة

* العنوان التفصيلي خارج الدولة
جزر القمر

* البلد المقيم به خارج الدولة
اتحاد جزر القمر

رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات *
00269 - اتحاد جزر القمر *****

التالي <

رجوع >

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

Federal Authority | هيئة اتحادية | عدد الزوار 7,824,923 | قنوات وبرامج | مركز الاتصال 600522222 متوفر 24/7 | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 79: شاشة تقديم طلب إحقاق موظف جديد - خطوة البيانات الشخصية.

5. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة الرابعة - المرفقات

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بتحميل المرفقات اللازمة التي من شأنها أن تعزز عملية قبول الطلب.



6. قم بتحميل المرفقات المطلوبة في الحقول المخصصة لها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة
تجريبية

إدارة المستخدمين | أموال

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

40%

1 طريقة الدفع 2 البيانات الشخصية 3 المرفقات 4 مراجعة الطلب 5 الرسوم

نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة (اجباري)

إختيار / ملف آخر

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت

الاسم	النوع
IBRA DAR نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة	نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة

التالي

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 80: شاشة تقديم طلب إحقاق موظف جديد - خطوة المرفقات.

7. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية .

8. ستظهر للمستخدم النافذة المنبثقة "رسالة تأكيد" والتي تنبه المستخدم من صحة البيانات والمرفقات المدخلة في

الطلب قم بالضغط على "نعم، استمر".



الشكل 81: شاشة رسالة التأكيد.

الخطوة الخامسة – مراجعة الطلب

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بمراجعة كافة تفاصيل الطلب للتأكد من صحتها ومطابقتها للشروط والأحكام.



9. قم بمراجعة معلومات الطلب للتأكد من صحتها.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

منشأة
تجريبية

طلباتي المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى والإقتراحات المساعدة

English

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001937891152024301063422

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

60%

1 طريقة الدفع 2 البيانات الشخصية 3 المرفقات 4 مراجعة الطلب 5 الرسوم

البيانات التعريفية للمكفول (المستفيد من الخدمة)

الرقم الموحد الإماراتي: *****
رقم ملف التأشيرة: 101 / 2024 / 21

المعلومات الشخصية للمكفول (المستفيد من الخدمة)

الاسم الكامل (الإنجليزية): TEST USER	الاسم الكامل (العربية): مستخدم تجريبي
الجنسية الحالية: المملكة الأردنية الهاشمية	الجنسية السابقة:
الجنس: ذكر	تاريخ الميلاد: 01/02/1989
بلد الميلاد: المملكة الأردنية الهاشمية	مكان الإقامة: المملكة الأردنية الهاشمية
مكان الميلاد (الإنجليزية): Jordan	مكان الميلاد (العربية): الأردن
اسم الأم (العربية): اسم تجريبي	اسم الأم (الإنجليزية): TEST NAME
الحالة التعليمية: بكالوريوس	المهنة: مدير تدريب
الديانة: الإسلام	الحالة الاجتماعية: أعزب

العناوين

الإمارة: دبي	المدينة: دبي
المنطقة: البدع	عنوان المكفول خلال فتره الاقامة: مبنى البستان 105
البنية: مبنى البستان	رقم الشقة: 23
هاتف السكن: *****	البلد المقيم به خارج الدولة: المملكة الأردنية الهاشمية
عنوان مقدم الطلب خارج دولة الإمارات: عمان مبنى سمارة كيوب	رقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات: *****
البريد الإلكتروني: Test.user@ICP.ae	



معلومات وثيقة/ جواز السفر

نوع وثيقة السفر : جواز سفر عادي
مكان إصدار وثيقة السفر (الإنجليزية) : Jordan
تاريخ إصدار وثيقة السفر : 13/02/2023
بلد إصدار وثيقة السفر : المملكة الأردنية الهاشمية

رقم وثيقة السفر : *****
مكان إصدار وثيقة السفر (العربية) : الأردن
تاريخ انتهاء صلاحية وثيقة السفر : 03/10/2040

المرفقات

نسخة عن جواز السفر للمستفيد من الخدمة عرض

التالي ←

رجوع →

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 60052222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 82: شاشة تقديم طلب إلغاء عمل موظف - خطوة مراجعة الطلب.

10. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

الخطوة السادسة – الرسوم

في هذه الخطوة، سيقوم المستخدم بدفع الرسوم المترتبة عليه لإتمام عملية تقديم الطلب.



11. قم بالتأكد من قيمة الرسوم الظاهرة على الشاشة. ثم قم بالضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل

وسائل الدفع، ثم قم بالضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

منشأة تجريبية

طلباتي المكفولين المسودات المسودات الجاهزة للدفع كفاءة الفريق الحركات المالية استرداد الرسوم والضمانات الشكاوى و الإقتراحات المساعدة

ترجم English

إدارة المستخدمين أموال

الرقم المرجعي: 0001463378852024301063304

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

وصف الخدمة

60%

2 1
الرسوم مراجعة الطلب

اسم المستخدم: مستخدم تجريبي

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)	مبلغ الضريبة (درهم إماراتي) 5%	المجموع مع ضريبة القيمة المضافة
رسوم الغرامات	2,000.00	0.00 - معفاة من الضريبة	2,000.00
المجموع			2,000.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 0.00 درهم إماراتي/المبلغ المسترد في حالة قبول الطلب 0.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والاحكام

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
مجموع الرسوم	2,000.00
عمولة الدفع الإلكتروني / ضريبة	0.15
المجموع النهائي	2,003.15

ادفع

E993

الشكل 83: شاشة تقديم طلب إلغاء عمل موظف - خطوة الرسوم.



تهانينا لك! لقد قمت باتباع جميع الخطوات الموضحة أعلاه بنجاح وتم تقديم طلبك بنجاح، يمكنك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY, CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY

خروج | منشأة تجريبية | إعدادات | إشعارات

طلباتي | المكفولين | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | كفاءة الفريق | الحركات المالية | استرداد الرسوم والضمانات | الشكاوى و الإقتراحات | المساعدة

English | ترجم

إدارة المستخدمين | أموال

تم تقديم الطلبات بنجاح

إسم الخدمة: باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف
رقم الطلب : 0101463378852024301063304
رقم الإيصال: 031442024000766940
سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل
يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا [هنا](#) لمتابعة الطلب أو إنشاء رمز QR من خلال , [صفحة تتبع الطلب](#)

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 84 : شاشة تقديم الطلب تمت بنجاح.

8.1 تتبع حالة طلب إلغاء عمل موظف

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم إمكانية عرض ومتابعة حالة الطلب المقدم لإلغاء عمل موظف.

• للبدء بتتبع حالة الطلب قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من الشاشة الرئيسية، قم بالضغط على "طلباتي".

2. ستظهر القائمة المنسدلة، قم بالضغط على "طلبات المنشأة".

The screenshot shows the website interface for the Federal Authority for Identity & Citizenship. The top navigation bar includes the logo and name of the authority, along with a search bar and a language selector (English). The main menu is visible, with the 'طلباتي' (My Requests) option highlighted in red. A red arrow points to this option. Below the menu, there is a dashboard with several service categories, each with a count and a document icon. The categories include: 'التأشيرات الفعالة' (5), 'تأشيرات قاربت على الانتهاء' (0), 'تأشيرات منتهية' (0), 'طلبات الإقامة' (4), 'طلبات التأشيرة' (6), 'المكفولين' (8), 'الطلبات الجاهزة للدفع' (0), 'الحركات المالية' (29), 'حركات الدخول و الخروج' (0), 'إقامة فعالة' (3), 'إقامات قاربت على الانتهاء' (0), 'إقامات منتهية' (2), and 'الاداء اليومي' (0%). Below the dashboard, there is a section for 'تصفح الخدمات الذكية' (Browse Smart Services) with a search bar and a list of services including 'الخدمة الرئيسية', 'الإقامة', 'التأشيرة', 'خدمات بوابة التصديق الرقمي', and 'باقات العمل'. At the bottom, there is a search bar and a list of services including 'باقات العمل', 'باقات العمل-باقة العمل-قطاع خاص-إلحاق موظف جديد', and 'باقات العمل-باقة العمل-قطاع خاص-تجديد عمل موظف'.

الشكل 85: الشاشة الرئيسية - الوصول إلى طلبات المنشأة.

- سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة " طلبات المنشأة "

إدارة المستخدمين | أحوال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعي
الرجاء الاختيار

الجنسية
الرجاء الاختيار

تاريخ تقديم الطلب - من
13/02/2024

تاريخ تقديم الطلب - إلى
28/02/2024

رقم الهوية الإماراتية للمستخدم من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستخدم من الخدمة

اسم المستخدم من الخدمة
اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

الرجاء الاختيار

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستخدم من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
لا يوجد سجلات				

الأسللة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار
7,824,923

عدد الزوار

مركز الاتصال
600522222

متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 86: شاشة طلبات المنشأة – البحث عن الطلبات.

3. قم بتأكيد أن المستخدم ليس من الروبوتات أو البرامج الضارة وذلك من خلال الضغط على " reCAPTCHA " وهو

الاختبار الأمني الذي يستند على التأكد من صحة المستخدم، ومن ثم قم بالضغط على " بحث ".

4. ستقوم المنصة بعرض جميع طلبات المنشأة التي تم تقديمها، من جزئية الإجراءات قم بالضغط على الإجراء "المخطط

الزمي للباقة".

إدارة المستخدمين | أموال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعي
الرجاء الاختيار

الجنسية
الرجاء الاختيار

رقم الجواز / الوثيقة
رقم الجواز / الوثيقة

حركة الطلب
الرجاء الاختيار

رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة

تاريخ تقديم الطلب - إلى
تاريخ تقديم الطلب - من

اسم المستفيد من الخدمة
اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

رقم الطلب

0101463378852024301063304

بحث

رقم الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستفيد من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
0101463378852024301063304	28/02/2024 5:59 PM	مستخدم تجريبي TEST USER	باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف	تم الإرسال

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

Federal Authority | هيئة اتحادية | U.A.E

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 87: شاشة طلبات المنشأة - الوصول إلى المخطط الزمني.



- ستقوم المنصة بعرض المخطط الزمني لباقة العمل الخاصة بخدمة إلغاء عمل موظف، حيث ستكون حالته تم الإرسال.

إدارة المستخدمين | أحوال

رقم الطلب : 0101463378852024301063304
الرقم المرجعي : MB126880245AEMOCK

باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف

0% تم الإرسال

الموافقة المبدئية على الإلغاء | توقيع نموذج الإلغاء | إلغاء تصريح العمل | إلغاء إقامة

المساعدة | الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 88: شاشة إلغاء عمل موظف - شاشة المخطط الزمني الخاصة بالطلب.

يرجى العلم ستقوم الجهات المختصة بمراجعة الطلب واتخاذ الإجراء المناسب.



8.1.1 توقيع نموذج الإلغاء

تتيح هذه الميزة من منظومة الخدمات الذكية التابعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للمستخدم من توقيع نموذج الإلغاء لاستكمال إجراءات إلغاء عمل موظف.

- للبدء باستكمال إجراءات توقيع نموذج عمل، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:-

1. من شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلغاء عمل موظف – في حالة الطلب " بانتظار توقيع نموذج الإلغاء" قم

بالضغط على "توقيع نموذج الإلغاء".

The screenshot displays the user interface for signing a termination model. At the top, there is a progress bar showing 25% completion. Below it, a timeline of steps is visible: 'الموافقة المبدئية على الإلغاء' (Initial approval of cancellation) on 2024-02-28 at 6:01 PM, 'توقيع نموذج الإلغاء' (Sign the cancellation model) on 2024-02-28 at 6:01 PM, 'إلغاء تصريح العمل' (Cancel work permit), and 'إلغاء إقامة' (Cancel residence). A red arrow points to the 'توقيع نموذج الإلغاء' button. The page also includes a search bar, navigation menu, and footer with contact information and social media links.

الشكل 89 : شاشة المخطط الزمني الخاص بخدمة إلغاء عمل موظف – توقيع نموذج الإلغاء.

2. ستقوم المنصة بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة " توقيع نموذج إلغاء تصريح عمل"، حيث سيقوم المستخدم بتحميل مرفق نموذج الإلغاء في النسختين العربية والإنجليزية، وإرفاق التوقيع ومن ثم إعادة تحميل المرفق.

إدارة المستخدمين | أموال

توقيع نموذج إلغاء تصريح عمل

يرجى تحميل نموذج إلغاء تصريح العمل وتوقيعه من قبل العامل وتحميله في قسم المرفقات النسخة العربية - النسخة الإنجليزية

المرفقات

نموذج إلغاء تصريح العمل فوقع من قبل العامل (إجباري) ✓

إختيار / ملف آخر

المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

إختيار / ملف آخر

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت

الاسم	النوع
TEST_USER_إلغاء تصريح العمل فوقع من قبل العامل	نموذج إلغاء تصريح العمل، فوقع من قبل العامل

إرسال

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار: 7,824,923
عدد الزوار

قنوات وبرامج

مركز الاتصال: 600522222
متوفر 24/7

هيئة اتحادية | Federal Authority

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

الشكل 90: شاشة توقيع نموذج إلغاء تصريح عمل.

3. عند الانتهاء قم بالضغط على "إرسال"، للانتقال إلى الخطوة التالية.



- سلاحظ المستخدم تم تحديث حالة الطلب إلى "تم الإرسال"، في شاشة البحث عن طلبات.

إدارة المستخدمين | أحوال

طلبات المنشأة

البحث عن طلبات

الخدمات الفرعية النظام
الخدمات الرجاء الاختيار

رقم الجواز/ الوثيقة الجنسية
رقم الجواز/ الوثيقة الرجاء الاختيار

حالة الطلب تاريخ تقديم الطلب - إلى تاريخ تقديم الطلب - من
الرجاء الاختيار dd/MM/yyyy 28/02/2024 dd/MM/yyyy 13/02/2024

رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة اسم المستفيد من الخدمة
رقم الهوية الإماراتية للمستفيد من الخدمة اسم المكفول

البحث عن طلب محدد

رقم المعاملة - الطلب
0101463378852024301063304

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.
I'm not a robot
reCAPTCHA
Privacy - Terms

بحث

رقم المعاملة - الطلب	تاريخ الإنشاء	إسم المستفيد من الخدمة	نوع الخدمة	الحالة
0101463378852024301063304	28/02/2024 5:59 PM	مستخدم تجريبي TEST USER	باقات العمل - باقة العمل - قطاع خاص - إلغاء عمل موظف	بانتظار إلغاء تصريح العمل

الأسئلة المتكررة | معادلة السعادة | خريطة الموقع | اتصل بنا | الأرشيف | البريد الإلكتروني للهيئة | بوابة الموردين | المساعدة

عدد الزوار 7,824,923
عدد الزوار

مركز الاتصال 600522222
متوفر 24/7

إمكانية الوصول - إخلاء المسؤولية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مصطلحات الهيئة

Federal Authority | هيئة اتحادية

U.A.E

الشكل 91: شاشة طلبات المنشأة.



9 خدمة إلغاء عمل موظف - التأشيرة

تُعد هذه الخدمة إحدى الخدمات المتاحة ضمن باقة العمل، والتي تهدف إلى تيسير عملية إلغاء تأشيرة العمل للموظفين عبر منصة الخدمات الذكية. تمكّن هذه الخدمة أصحاب الأعمال والمؤسسات من تقديم طلبات الإلغاء، وتقديم جميع الوثائق والمستندات المطلوبة بشكل إلكتروني.

بإمكان المستخدم اتباع نفس الخطوات الموضحة أعلاه في [الجزئية السابقة](#) من أجل البدء بخدمة إلغاء عمل موظف – التأشيرة.