

دولة الإمارات العربية المتحدة

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ

منظومة الخدمات الذكية

دليل المستخدم - خدمات مكاتب الطباعة



حول هذا الدليل

يوفر هذا الدليل الإرشادات خطوة بخطوة لمكاتب الطباعة حول كيفية الوصول إلى الخدمات الذكية للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ والتي تسمى "Smart Services". توفر الخدمات الذكية السرعة والدقة في عملية إصدار التأشيرات وتصاريح الإقامة. كما ستلغي حاجة مقدي الطلبات لزيارة مراكز الخدمة شخصياً.

يمكّن هذا النظام مكاتب الطباعة، بما في ذلك مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ودول مجلس التعاون الخليجي والمقيمين من التقديم بسهولة للحصول على خدمات الجنسية والإقامة عبر الإنترنت من خلال عنوان الرابط التالي الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ من أى مكان وفي أى وقت.

الهدف من هذا الدليل

يوفر هذا الدليل الإرشادات خطوة بخطوة لمكاتب الطباعة حول كيفية التسجيل بالنظام وتسجيل الدخول إلى المنظومة الذكية والاستفادة من مميزاتها ووظائفها.



المتطلبات الأساسية للوصول إلى الخدمات الذكية

الرمز	الخدمة	الرقم
	الاتصال بالإنترنت	1
Ć	إذا كان هاتفك يدعم نظام التشغيل IOS قم بتحميل التطبيق الخاص بالخدمات الذكية	2
ı i i	إذا كان هاتفك يدعم نظام التشغيل ANDROID قم بتحميل التطبيق الخاص بالخدمات الذكية	3
	عنوان بريد إلكتروني فعال	4

الدعم الفني

المعلومات الواردة في هذا الدليل عرضة للتغيير دون إشعار وليس هناك ما يقر بأنها خالية من الأخطاء. إذا واجهت أي أخطاء فنية أو لغوية أثناء استخدام النظام، يرجى الإبلاغ عنها كتابياً عن طريق إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني الخاص بنظام الشكاوى والآراء أو الاتصال على:

مركز الاتصال: 600522222

نظام الشكاوى والآراء: https://cc.ica.gov.ae/Web/landing

دلالات الأيقونات المستخدمة في الدليل







إتمام العملية بنجاح





المحتوى

6	إنشاء حساب
13	الإشتراك في حساب خدمات مكاتب الطباعة
16	البدء باستخدام المنظومة الخدمات الذكية
17	الشاشة الرئيسية
17	مميزات حساب مكاتب الطباعة
18	الشاشة الرئيسية – لوحة التحكم
20	الشاشة الرئيسية – تصفح الخدمات الذكية
21	تقديم الطلبات
23	الخطوة الأولى - بيانات الطلب
27	الخطوة الثانية - المرفقات
29	الخطوة الثانية - مراجعة الطلب
31	الخطوة الثالثة - الرسوم
35	طلبات مركز الطباعة
37	المسودات
39	المسودات الجاهزة للدفع



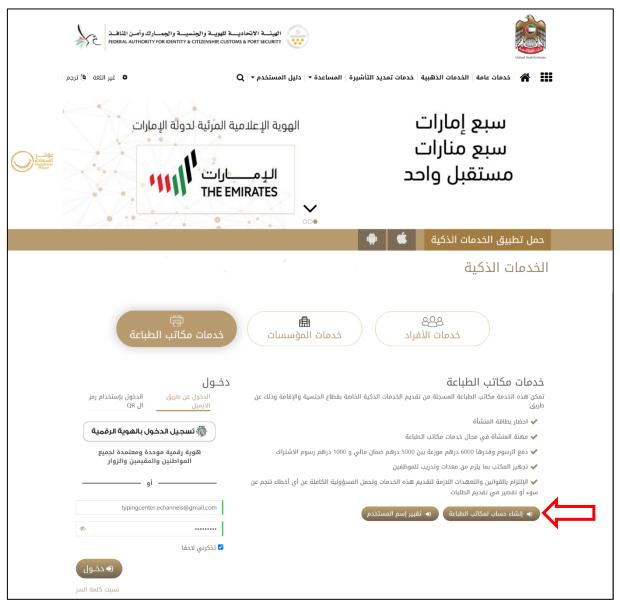
41	الحركات المالية
42	الوصول إلى الملف الشخصي للمستخدم
44	نسيان كلمة المرور



إنشاء حساب

لتتمكن من الإستفادة من خدمات مكاتب الطباعة للهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ قم بإنشاء حساب مكاتب الطباعة داخل النظام من خلال اتباع الخطوات الآتية:

- 1. قم بالدخول على الرابط الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ
 - 2. اضغط على "إنشاء حساب لمكاتب الطباعة".



الشكل 1: شاشة انشاء حساب خدمات مكاتب الطباعة



3. للبدء بعملية تسجيل جديد-خدمات مكاتب الطباعة، قم بإدخال البريد الإلكتروني الخاص بك داخل الحقل الخاص به.



الشكل 2: شاشة تسجيل مستخدم جديد خدمات مكاتب الطباعة

4. اضغط على "استمرار" لبدء عملية التسجيل.



5. سيقوم النظام بإرسال رسالة تأكيد إلى البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله في الخطوة السابقة لتتمكن من إتمام عملية التسجيل من خلال الرابط المرفق بالرسالة، قم بالضغط على رابط "إتمام عملية التسجيل" للانتقال إلى الخطوة التالية.



الشكل 3: شاشة رابط إتمام عملية التسجيل



يرجى العلم أن رابط عملية التسجيل صالح لمدة 15 دقيقة فقط، في حال عدم الضغط على الرابط سيتم إعادة



6. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تحديد نوع مكتب الطباعة"، قم باختيار "خدمات الجنسية فقط".



الشكل 4: شاشة تحديد نوع مكتب الطباعة



7. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تسجيل مؤسسة" التابعة إلى نوع مكتب الطباعة الذي تم اختياره، قم بإدخال البيانات المطلوبة في الحقول المخصصة لها وتحديد "رقم الهاتف المتحرك".

الهيئــة الاتحاديــة للهويـة والجمــارك وأمـن المناهــذ FEDERAL AUTHORITY & CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY With Amb Innuess				
🌣 غير اللغة 🏿 ترجم	ليل المستخدم ✔ Q	ية خدمات تمديد التأشيرة المساعدة ▼	👪 🧥 خدمات عامة الخدمات الذهب	
			تسجيل مؤسسة	
jigg jalu_ull Happiness Meter	0%		وصف الخدمة	
	ن دم	ق تسجيل المستد	التحق	
	7 /	ام قارئ الهوية رقم بطاقة المنشأة * ي 🕶 🗙 ع	✓ استخدام رمز التحقق	
	â	تاریخ إصدار الرخصة * 05/02/2018	الرقم الموحد للكفيل * 12345	
\Longrightarrow	التالي 👉	عديح (شامل الرقم 0 على اليسار إن وجد)	* يرجى التاكد من إدخال رقم البطاقة بشكل م حدد رقم الهاتف المتحرك • 0097155555555	
بوابة الموردين المساعدة	ئرشيف البريد الإلكتروني للهيئة	سعادة خريطة الموقع اتصل بنا ال	الأسئلة المتكررة معادلة الا	
الزوار 1232 هيئة اتحادية Federal Authority الزوار مصطلحات الهيئة	2465	قنوات وبرامج الله المسؤولية - شروط واحكام - سياسا	مركز الاتصال 600522222 24/7 متوفر 24/7 إمكانية الوصول	

الشكل 5: شاشة تسجيل المؤسسة- خطوة التحقق

8. اضغط على "التالى" لإتمام عملية التحقق.



9. قم بإدخال "رمز التحقق" الذي تم إرساله إلى رقم الهاتف الخاص بك.

نسية والجمارك وأصن المناهد FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CI	الهيئة الاتحادية للهوية والج TIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY	**	United Arab Emission
غير اللغة 🏿 ترجم 🕽	بل المستخدم ▼ Q	ىديد التأشيرة المساعدة ▼ دل	👬 خدمات عامة الخدمات الذهبية خدمات تم
			تسجيل مؤسسة
A-diĝg Aspiness Meter	0%		وصف الخدمة
	م	تسجيل المستخد	التحقق
	7 /	رقم بطاقة المنشأة * 65434 ▼	✓ استخدام رمز التحقق 団 استخدام قارى الهوية إدارة المنشأة * الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية / أبوظبي ×
	in the second	تاريخ إصدار الرخصة * 05/02/2018	الرقم الموحد للكفيل * 12345
		قم 0 على اليسار إن وجد)	* يرجى التأكد من إدخال رقم البطاقة بشكل صحيح (شامل الرف الرجاء إدخال الرمز الذي تم إرساله إلى رقم الهاتف المتحرك الخاص بك 781131
		ŏ	إذا لم يتم استلام رسالة نصية بالرمز، يرجى الضغط على "إعاد إرسال الرمز"بعد: 32 ثانية إعادة إرسال الرمز
	🔸 التالي		
بوابة الموردين المساعدة	شيف البريد الإلكتروني للهيئة	بطة الموقع اتصل بنا الأر	الأسئلة المتكررة معادلة السعادة خريـ
الزوار 1232 هيئة اتحادية Federal Authority الزوار	2465	فنوات وبرامج الله الله	مركز الاتصال 600522222 عنوبر 24/7
مصطلحات الهيئة	الخصوصية - حقوق الطبع والنشر -	ۇولية - شروط وأحكام - سياسة	إمكانية الوصول - إخلاء المسرّ

الشكل 6: شاشة إدخال رمز التحقق

10. اضغط على "التالي" للانتقال إلى خطوة تسجيل المستخدم.



11. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "تسجيل المستخدم"، قم بإدخال بيانات المستخدم في الحقول المخصصة لها.

يية والجمارك وأمن المنافسة FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY &	الهيئـــة الاتحاديـــة للهويــة والجند CITIZENSHIP, CUSTOMS & PORT SECURITY			United Arab Eminores
🌣 غير اللغة 🏿 ترجم	دة 🕶 دليل المستخدم 🕶 Q	عات تمديد التأشيرة المساعد	ت عامة الخدمات الذهبية خدم	👪 🏠 خدما
			سسة	تسجيل مؤ
Jmg_0 a_sta_utll Happenss Picter	50%			وصف الخدمة
	ي المستخدم	, זיייביו גיייביו		
	العربية : منشأة تجريبية		Test Establishment : پنجلیزیة	اسم المنشأة بال
		الاسم الأول (العرب مستخدم تجريب	يزية) *	الاسم الأول (الإنجا TEST USER
	* (قيية)	اسم العائلة (العرب تجريبي	يـزيـة) *	اسم العائلة (الإنجا USER
	~ X	الجنس * ذكر ذكر	رك * 505555 - الإمارات العربية	رقم الهاتف المتح 555
	ة الهاشمية X ×	الجنسية المملكة الأردني		* تاريخ الميلاد 07/04/1991
				البريد الإلكتروني * er22@test.com
	الجديدة *	تأكيد كلمة السر ا		كلمة السر * € •••••••
			This reCAPTCHA is for testing purposes on .site admi .site admi تحجر روبو ت reCAPTCHA	
\Rightarrow	تسجيل 🖺			
بوابة الموردين المساعدة	ا الأرشيف البريد الإلكتروني للهيلة	خريطة الموقع اتصل بنا	للة المتكررة معادلة السعادة	الأسا
Federal Authority مبئة اتحادية	11 775 (2) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	فنوات ور	مركز الاتصال 600522222 24/7 متوفر	O U.Æ
بطلحات الهيئة	سياسة الخصوصية - حقوق الطبع والنشر - مد	اء المسؤولية - شروط وأحكام -	إمكانية الوصول - إخلا	

الشكل 7: شاشة خطوة تسجيل المستخدم

12. اضغط على "تسجيل" لإتمام عملية إنشاء الحساب.



تهانينا لك! لقد قمت بإتباع الخطوات بشكل صحيح وقام النظام بإتمام عملية إنشاء حسابك بنجاح، يمكنك التحقق من بريدك الإلكتروني لتأكيد ذلك.



الإشتراك في حساب خدمات مكاتب الطباعة

- للقيام بعملية الإشتراك في الحساب، اتبع الخطوات الموضحة أدناه:
- 1. قم بتسجيل الدخول باستخدام "البريد الإلكتروني" و "كلمة السر".



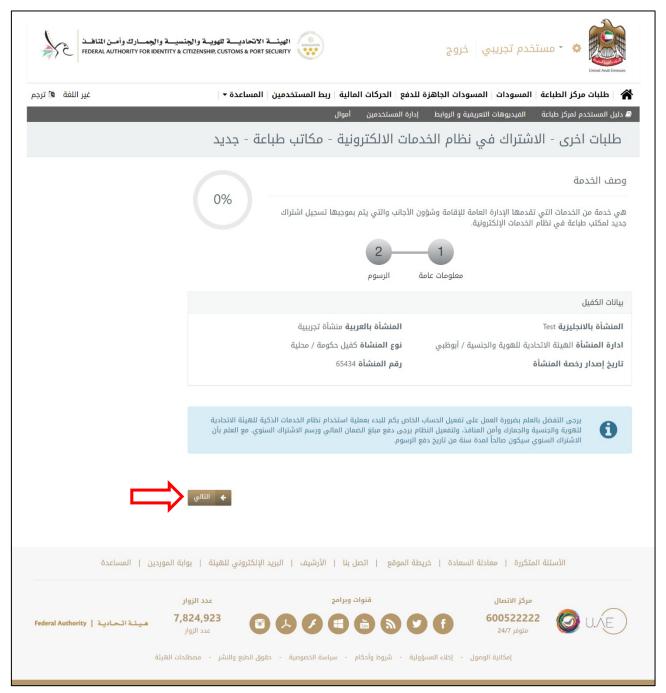
الشكل 8: شاشة تسجيل الدخول

2. اضغط على "دخول" لبدء عملية الإشتراك في الحساب.





• سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "طلبات أخرى"، قم بمراجعة "المعلومات العامة" والتأكد من صحةا.

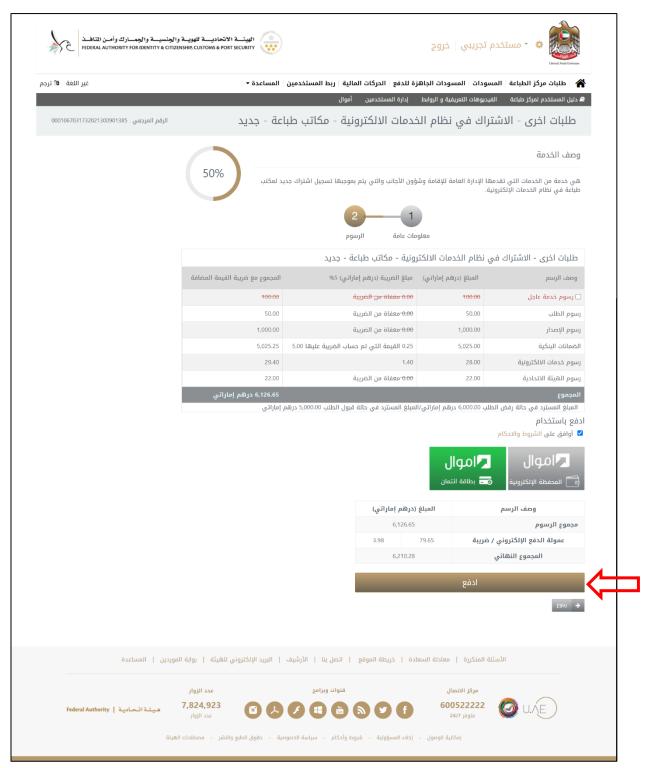


الشكل 9: شاشة تفعيل الحساب- خطوة المعلومات العامة

3. اضغط على "التالى" للانتقال إلى المرحلة التالية.



4. سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "الرسوم"، قم باختيار آلية الدفع ثم اضغط على "ادفع" لإتمام عملية دفع الرسوم.



الشكل 10: شاشة تفعيل الحساب - الرسوم



البدء باستخدام المنظومة الذكية

للاستفادة من خدمات الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ بعد القيام بعملية تسجيل مستخدم جديد — خدمات مكاتب الطباعة، قم باتباع الخطوات الآتية:

- 1. اضغط على الرابط الهيئة الاتحادية للهومة والجنسية والجمارك وأمن المنافذ للدخول إلى الموقع.
 - 2. أدخِل "البريد الإلكتروني" و "كلمة السر" ثم اضغط على "دخول"، كما في الشكل الآتي:



الشكل 11: شاشة تسجيل الدخول



الشاشة الرئيسية

يوضح هذا الجزء من الدليل مميزات وأجزاء الشاشة الرئيسية التي توفرها المنظومة الذكية.

مميزات حساب مكاتب الطباعة

يستعرض الجدول أدناه المميزات التي توفرها المنظومة الذكية من خلال الشاشة الرئيسية، والتي تهدف إلى خدمة المستخدم وتسهيل عملية الوصول للخدمات.

الوصف	المميزات	الرمز
تتيح للمستخدم من الوصول للملف الشخصي وتغيير كلمة السر والخروج من النظام.	اسم المستخدم	1
تتيح للمستخدم من تغيير اللغة من العربية إلى لغة المستخدم الرسمية وبالعكس.	اللغة	2
تتيح للمستخدم القيام بعملية البحث عن الطلبات التي تم تقديمها من خلال مركز الطباعة.	طلبات مركز الطباعة	3
عرض الطلبات التي لم يتم استكمالها وتم حفظها في المسودات.	المسودات	4
عرض الطلبات التي تم استكمالها ولم يتم القيام بعملية الدفع فقط.	المسودات الجاهزة للدفع	5
عرض جميع حركات الدفع التي قام بها المستخدم من خلال حسابه.	الحركات المالية	6
تتيح للمستخدم إمكانية ربط حساب مستخدم القنوات الإلكترونية بحساب مستخدم الاستمارة الإلكترونية.	ربط المستخدمين	7
تتيح للمستخدم تحميل دليل المستخدم الخاص بخدمات مركز الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.	دليل المستخدم لمركز الطباعة	8
تتيح للمستخدم استعراض الفيديوهات التعريفية الخاصة بخدمات مركز الطباعة بالإضافة إلى الروابط المهمة للمستخدم.	الفيديوهات التعريفية والروابط	9
تتيح للمستخدم إمكانية إضافة مستخدم آخر تحت حساب مركز الطباعة.	إدارة المستخدمين	10
تتيح للمستخدم الوصول إلى حسابه في بوابة الدفع الإلكتروني أموال.	أموال	11



الشاشة الرئيسية – لوحة التحكم

• تضم شاشة "لوحة التحكم" قائمة تصنيف الخدمات التي يتم تقديمها كما هو موضح في الشكل الآتي:



الشكل 12: الشاشة الرئيسية - لوحة التحكم



• يستعرض الجدول الآتي الخدمات المعروضة داخل لوحة التحكم:

الوصف	الخدمة	الرمز
تعرض مجموع طلبات التأشيرة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.	طلبات التأشيرة	
تعرض مجوع طلبات الإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.	طلبات الإقامة	
تعرض مجموع الطلبات التي تم تقديمها للمنشآت من حساب مكتب الطباعة.	طلبات المنشأة	
تعرض مجموع طلبات غرامات الإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة	طلبات الغرامات	
تعرض مجموع طلبات المتابعة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة	طلبات المتابعة والتحقيق	
تعرض مجموع الطلبات الأخرى التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.	طلبات أخرى	
تعرض مجموع الحركات المالية لطلبات التأشيرة والإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.	الحركات المالية	
تعرض مجموع الطلبات الجاهزة للدفع التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.	الطلبات الجاهزة للدفع	
يعرض رصيد المستخدم في المحفظة الإلكترونية.	الرصيد المتوفر	
يعرض مجموع النقاط التي الحصول عليها عند وقوع خطأ في الخدمة.	النقاط السوداء	1
يعرض الوقت الذي تم به حدوث تحديث على لوحة التحكم.	آخر تحديث لوحة التحكم	Ò
يتيح للمستخدم عرض الطلبات من خلال تحديد تاريخ معين، بحيث لا تزيد المدة عن شهر.	عرض من تاريخ – إلى تاريخ	



الشاشة الرئيسية - تصفح الخدمات الذكية

من خلال هذه الجزئية داخل الصفحة الرئيسية للنظام، بإمكان المستخدم استعراض الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية والجمارك وأمن المنافذ، حيث أن النظام يقوم بتسهيل خطوات تقديم الطلب على المستخدم وتوفير الوقت في البحث عن الخدمة.

• يستعرض الجدول الآتي أجزاء الخدمات الذكية:

الوصف	الخدمة	الرمز
ويُقصد بها الإمارة التي يتبع لها المستفيد من الخدمة.	الإدارة	1
ويُقصد بها الخدمات الرئيسية المُدرجة في الخدمات الذكية.	الخدمة الرئيسية	2
ويُقصد بها الخدمة المتفرعة من الخدمة الرئيسية المُختارة.	الخدمة	3
ويُقصِد بها الخدمة المتفرعة من الخدمة المُختارة.	الخدمة الفرعية	4
ويُقصد بها الإجراء المُختار من قبل المستخدم .	نوع الإجراء	5



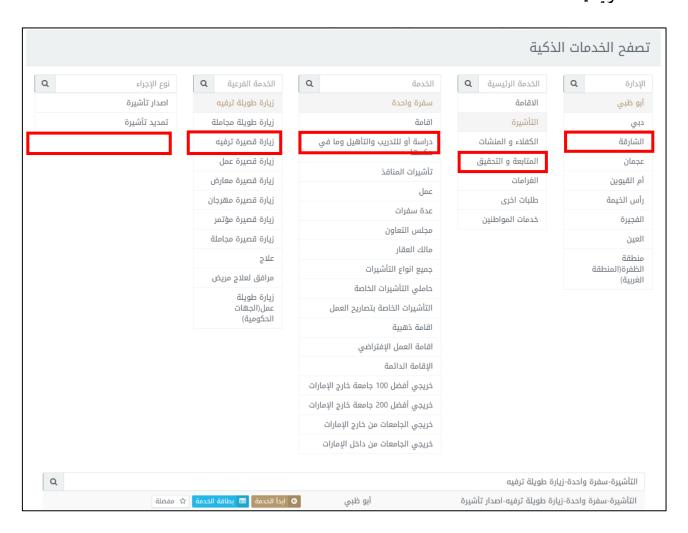
تقديم الطلبات

يوضح هذا الجزء من الدليل خطوات تقديم الطلب من خلال منظومة الخدمات الذكية – خدمات مكاتب الطباعة.

يوفر النظام طريقتين لتقديم طلب جديد، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه لتقديم طلب جديد:

الطريقة الأولى:

1. من خلال تصفح الخدمات الذكية، قم باختيار التصنيف المطلوب من القوائم وذلك باختيار "الإدارة" و "الخدمة الرئيسية".



الشكل 13: تقديم طلب جديد - الطريقة الأولى



الطريقة الثانية:

1. قم بالضغط على "ابدأ الخدمة" أسفل الشاشة، بعد اختيار تصنيف الخدمة المراد التقديم علها.



الشكل 14: تقديم طلب جديد - الطريقة الثانية



سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة تقديم الطلب الرئيسية، وتتكون من ثلاث خطوات مُقسّمة على أربعة مراحل، فيما يلى سنقوم بتقديم شرح تفصيلي لكل مرحلة وكيفية إتمامها.







الخطوة الأولى - بيانات الطلب

1. قم بإدخال "بيانات مقدم الطلب" و "معلومات الاتصال" في الحقول المخصصة لها.



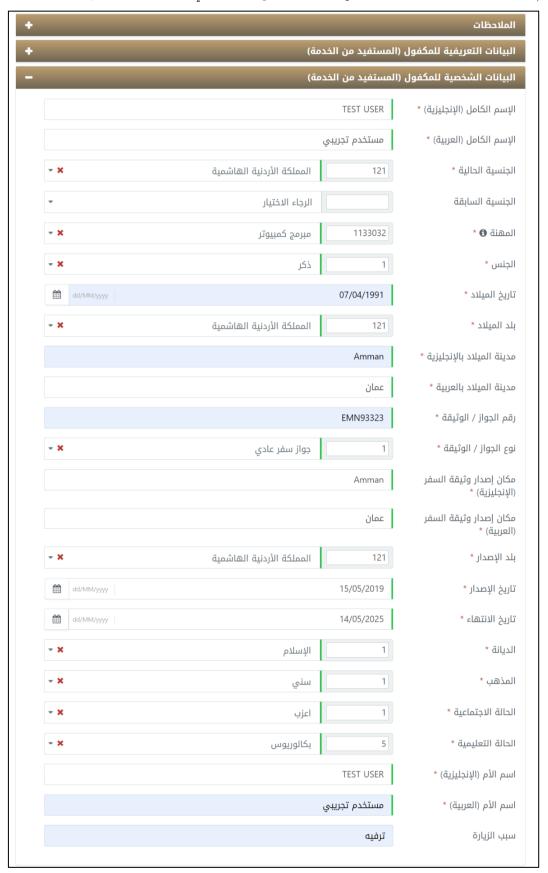
1

يقوم المستخدم بإدخال بيانات مقدم الطلب من خلال قلرئ بطاقة الهوية.





2. قم بإدخال "البيانات الشخصية للمكفول (المستفيد من الخدمة)" في الحقول المخصصة لها.







3. قم بإدخال بيانات "عنوان السكن للمستفيد من الخدمة" في الحقول المخصصة لها.

-	عنوان السكن للمستفيد من الخدمة	
	العنوان داخل الدولة	
المدينة * أبو ظبى × ×	الإمارة * أبو ظبي × ×	
<u>g.— s.</u>	<u></u> . 5.	
	المنطقة * الخالدية -غرب 8 × ×	
	العنوان التفصيلي *	
	برج الخالدية-خلف سوبرماركت الخالدية	
رقم الشقة *	البناية/ الفندق *	
33	برج الخالدية	
رقم الهاتف المتحرك داخل دولة الإمارات *	صندوق البريد	
55555555 - الإمارات العربية المت	صندوق البريد	
البريد الإلكتروني *	رقم الهاتف الثابت داخل دولة الإمارات	
typingcenter@gmail.com	رحم .صح على المراب العربية المتـــ داخل دولة الإمارات العربية المتـــ	
	العنوان خارج الدولة	
العنوان التفصيلي خارج الدولة *	البلد المقيم به خارج الدولة *	
المملكة الأردنية الهاشمية-عمان-الحي الجنوبي-منزل رقم (المملكة الأردنية الهاشمية	
	رِقم الهاتف المتحرك خارج دولة الإمارات *	
	7954444444 المملكة الأردنية اله▼	





4. قم بإدخال "بيانات المستضيف" في الحقول المخصصة لها.



الشكل 15: شاشة بيانات الطلب

- 5. اضغط على "التالى" للانتقال إلى الخطوة التالية.
- بإمكان مستخدم النظام القيام بالإجراءات الموضحة أدناه:

الوصف	اسم الإجراء	الأيقونة	الرمز
نسخ البيانات المدخلة في الطلب.	نسخ		1
لصق البيانات التي تم نسخها في حقل آخر.	لصق		2
مسح بيانات الطلب التي تم إدخالها.	مسح البيانات		3









الخطوة الثانية - المرفقات

1. قم بتحميل "المرفقات" اللازمة لإتمام عملية تقديم الطلب، حيث أن بعض المرفقات إجبارية.







	🕹 إختيار / ملف أخر		ة الراتب (اختياري)	8 شهاد
	🕹 إختيار / ملف أخر		من الرخصة التجارية (مستثمر) (اختياري) ترجاع المعلومات من المصدر	صورة 🛦 لم يتم اس
	🕹 إختيار / ملف أخر		من إقامة الكفيل (اختياري)	موره (10
	🏝 إختيار / ملف أخر		ا الكهرباء (اختياري) ترباع المعلومات من المصدر	فاتورة 🛦 لم يتم اس
	🕹 إختيار / ملف أخر		طبق الاصل عن تذكرة السفر الذهاب والاياب (اختياري)	(12) صورة
	🏝 إختيار / ملف أخر		حساب بنکي مصدق (اختياري)	3 کشف
	🕹 إختيار / ملف أخر		عن الضمان في حال تم الدفع عن طريق النظام القديم (اختياري)	(14 صورة
	ضوئي بصيغة pdf	🗆 المسح الا		
		مسح ضوئي 😈		
	ن الماسح الضوئي	خ تطبيق	حد أقصى ۲ ميجا بايت العرب عداد كان مردن مودن	
		الاسم	jpeg, .jpg, .pdf. : المسموحة النوع	الواع المرفقات
	a ±	TEST USER_صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صا	حورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته	A. Pros
	*	TEST USER_صوره جواز سفر الكفيل	صوره جواز سفر الكفيل	<u>}</u>
	a ±	TEST USER_اثبات الإعفاء من الضمان المالي	اثبات الاعقاء من الضمان المالي	<u>}</u>
	t ±	TEST USER_تامين صحي يغطي فترة الاقامة	تامين صحى، يغطى فترة الاقامة 🗸	J.
	*	TEST USER_صورة من الرخصة التجارية (مستثمر)	حورة من الرخصة التجارية (مستثمر)	FCS
	a ±	TEST USER_فاتورة الكهرباء	ماتورة الكهرباء	100
	التالي 🛧			£93J →
وردين المساعدة	, للهيئة بوابة الم	لة الموقع اتصل بنا الأرشيف البريد الإلكتروني	الأسئلة المتكررة معادلة السعادة خريط	
Federal Authority مینة اتحادیث	عدد الزوار 7,824,923 عدد الزوار	قنوات وبرامج 🕒 👃 😮	مركز الاتصال 600522222 نابع المراح ا	
الميلة		لية - شروط وأحكام - سياسة الخصوصية - حقوق الطبع و		

الشكل 16: شاشة المرفقات

2. قم بالضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.



بإمكان مستخدم النظام القيام بتحميل المرفقات من خلال تطبيق الماسح الضوئي.



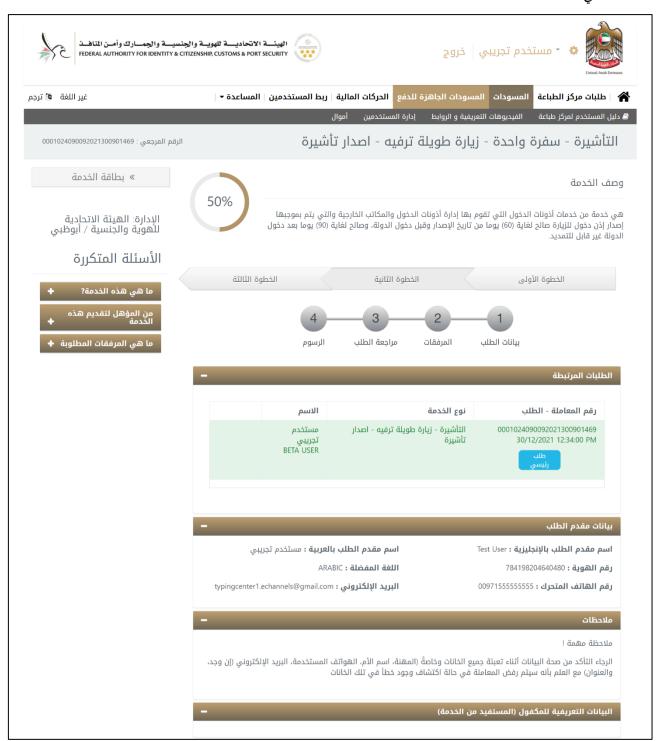






الخطوة الثانية - مراجعة الطلب

بإمكان المستخدم مراجعة الطلب بالكامل قبل الانتقال إلى مرحلة الرسوم للقيام بعملية الدفع كما هو موضح في الشكل
 الآتي.







الشكل 17: شاشة مراجعة الطلب

اضغط على "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.



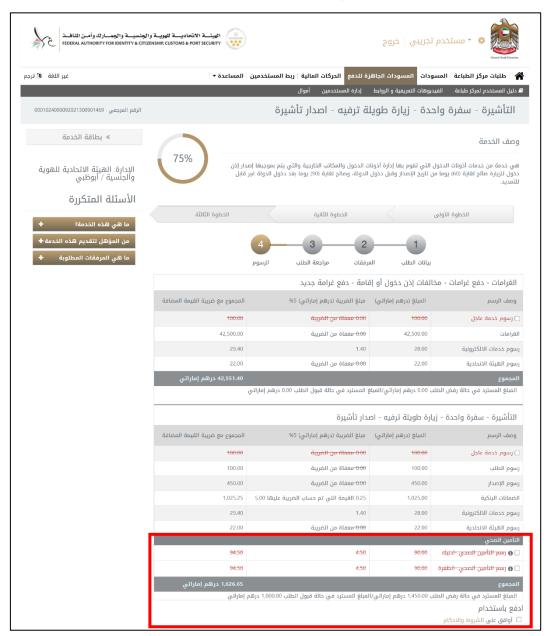




الخطوة الثالثة - الرسوم

عند الانتهاء من مراجعة الطلب والتحقق من صحة البيانات المُدخلة، سيقوم النظام بإعادة توجيه المستخدم إلى شاشة "الرسوم" للقيام بعملية دفع رسوم الطلب وإتمام عملية تقديم الطلب.

- للقيام بعملية دفع الرسوم، قم باتباع الخطوات الموضحة أدناه:
- 1. قم بمراجعة الرسوم المُدرجة في الشاشة، ثم قم باختيار "التأمين الصحى".
 - 2. اضغط على "أو افق على الشروط والأحكام" لتفعيل وسائل الدفع.





3. قم باختيار وسيلة الدفع المناسبة.



الشكل 18: شاشة الرسوم

4. اضغط على "ادفع" لإتمام العملية.



تا البطاقة الإئتمانية ثم اضغط على المستخدم إلى شاشة الدفع الإلكتروني، قم بإدخال بيانات البطاقة الإئتمانية ثم اضغط على الدفع "Pay".

7	ة للهـ وية والجنسيـة HDRRA AJTHORITY FOR DO	الهيئة الاتحاديذ имгу & сперьяне					
	Payment Details	1			Your	Order	
	Card Type *	VISA Visa	○ <u> </u>	* Required field	Total a	44,876.87 AED	
	Card Number * Expiration Month * CVN *	4 11 05 × Ex This code is a three or four digitation of the second of	piration Year * it number printed on the back or	2025 v			
	Cancel			Pay			

الشكل 19: شاشة الدفع الإلكتروني



تهانينا! لقد قمت بإتمام عملية تقديم الطلب بنجاح، بإمكانك الآن عرض وطباعة الإيصال ومتابعة الطلب.







Tax Invoice					فتورة ضربية
Tax HIVOICE	0 3 0 0 9 2 0			-1.61	
Service Name : VISA - SIN	GLE ENTRY - LONG		ة - زيارة طويلة ترة E - ISSUE NEV		نوع الخدمة : ""
Applicant Name				:	اسم مقدم الطلب
Payment Date :		30/12/2021		:	تاريخ الدقع
Transaction Number :	4	12211230191346	8650	:	
Receipt Number :	C	3009202100073	2942	:	رقم الإيصال
Application Number :	0101	0240900920213	00901469	:	رقم الطلب
Master Application .					
Request				:	رقم الطلب الرئيسي
Request -	Is Refundable	Amount	VAT	:	
Request -	ls Refundable قبل للإستردد	Amount المبلغ 1,737.37	۷ ΑΤ الخرية 7.27		وصف الر
Fees Description	قابل للإسترداد	المبلغ 1,737.37 1,744.64	الضريبة 7.27 AED	٤	
Fees Description	قابل للإسترداد	المبلغ 1,737.37	الضريبة 7.27 AED		وصف الر

الشكل 20: صورة من الإيصال المالي



طلبات مركز الطباعة

• تتيح هذه الميزة لمستخدم النظام البحث وعرض جميع الطلبات التي قام بتقديمها من خلال تحديد متطلبات البحث اللازمة.



الشكل 21: شاشة طلبات مركز الطباعة



• بإمكان مستخدم النظام القيام بالإجراءات الموضحة أدناه:

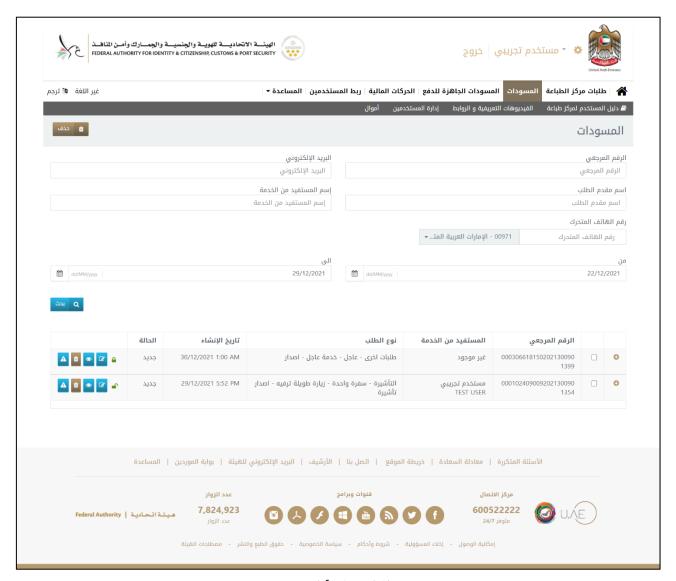
الوصف	اسم الإجراء	الأيقونة	الرمز
عرض الطلب الذي تم تقديمه.	عرض	•	1
تقديم شكوى عن مشكلة حدثت أثناء تقديم الطلب لمركز الدعم الفني.	إبلاغ عن مشكلة		2
إضافة خاصية عاجل على طلبات الإقامة.	خدمة عاجل		3
طباعة الطلب الذي تم تقديمه من خلال مركز الطباعة.	طباعة الطلب		4
طباعة إيصال الرسوم التي تم دفعها.	طباعة الإيصال		5
عرض الطلبات الأخرى لصاحب الطلب.	الطلبات المرتبطة		6
إنشاء وطباعة رمز القارئ الإلكتروني للطلب.	إنشاء QR للطلب		7
طباعة إذن الدخول الإلكتروني الخاص بطلب التأشيرة.	طباعة فيزا إلكترونية		8
طباعة إذن الدخول الإلكتروني الخاص بطلب التأشيرة مضافاً له القوانين والشروط.	طباعة فيزا إلكترونية مع القوانين	=	9
عرض حالة الطلب الحالية أو المحدثة من خلال تحديث الحالة.	تحديث حالة الطلب	=	11

يتم تحديث قائمة الإجراءات بناءً على نوع الطلب المقدم و حالة الطلب.



المسودات

تتيح هذه الميزة لمستخدم النظام إمكانية عرض جميع الطلبات التي قام بتقديمها ولم يُكملها وقام النظام بأرشفتها وحفظها،
 حيث يكون بإمكان المستخدم إكمال الطلب من آخر نقطة تم الوقوف عندها.



الشكل 22: شاشة المسودات



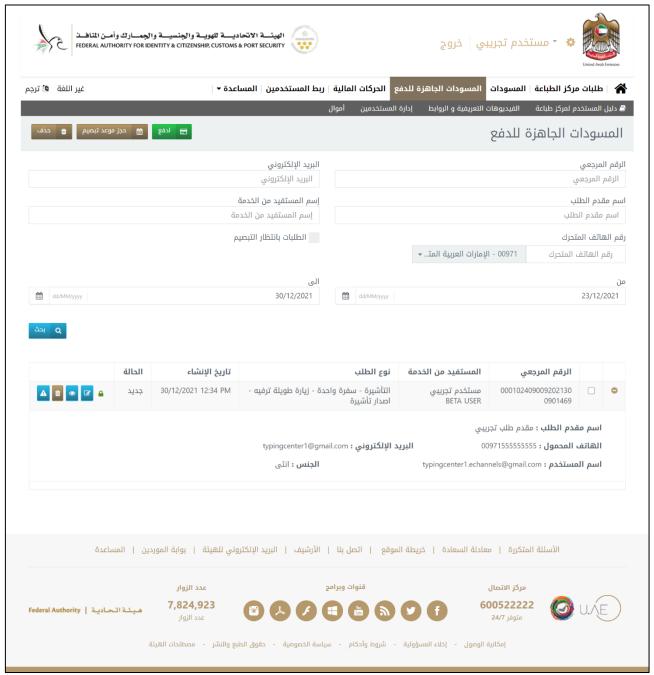
• بإمكان مستخدم النظام القيام بالإجراءات الموضحة أدناه:

الوصف	اسم الإجراء	الأيقونة	الرمز
إكمال الطلب من الخطوة التي تم الوقوف عندها والتعديل على الطلب.	أكمل		1
عرض الطلب الذي تم تقديمه.	عرض	•	2
حذف الطلب	حذف		3
تقديم شكوى عن مشكلة حدثت أثناء تقديم الطلب لمركز الدعم الفني.	إبلاغ عن مشكلة	\triangle	4
إغلاق الطلب ومنع استخدامه من قبل أي مستخدم آخر غير صاحب الطلب.	حجز المسودة		5
فتح الطلب ليتم استخدامه و إكماله من قبل مستخدمون آخرون.	فك حجز المسودة	6	6



المسودات الجاهزة للدفع

• تتيح هذه الميزة لمستخدم النظام إكمال الطلب الذي قام بتقديمه وتمت أرشفته ولم يقم بعملية الدفع فقط.



الشكل 23: شاشة المسودات الجاهزة للدفع



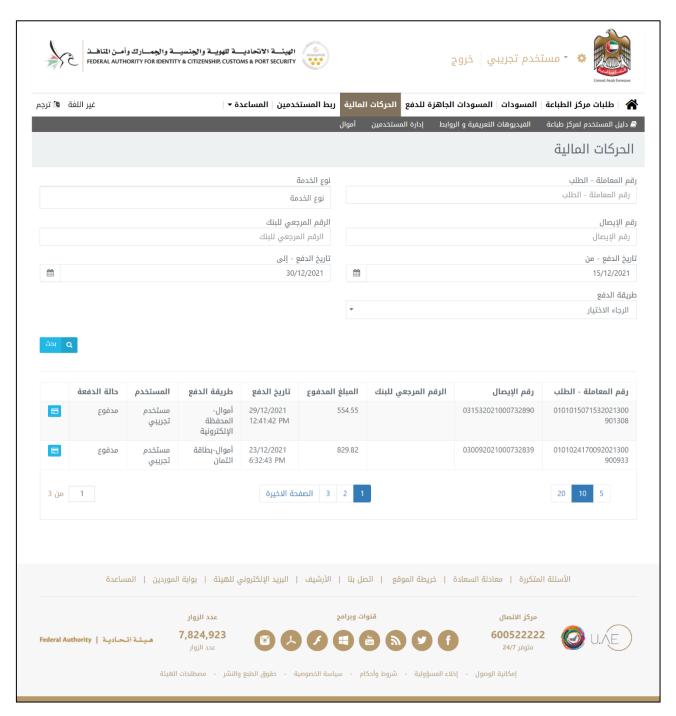
• بإمكان مستخدم النظام القيام بالإجراءات الموضحة أدناه:

الوصف	اسم الإجراء	الأيقونة	الرمز
دفع رسوم الطلب الذي تم تقديمه مباشرة.	ادفع		1
حجز موعد تبصيم للطلبات التي تتطلب هذا الإجراء.	حجز موعد تبصيم		2
حذف الطلب.	حذف		3
إكمال الطلب من الخطوة التي تم الوقوف عندها والتعديل على الطلب.	أكمل		4
عرض الطلب الذي تم تقديمه.	عرض	•	5
تقديم شكوى عن مشكلة حدثت أثناء تقديم الطلب لمركز الدعم الفني.	إبلاغ عن مشكلة	\triangle	6
إغلاق الطلب ومنع استخدامه من قبل أي مستخدم آخر غير صاحب الطلب.	حجز المسودة		7
فتح الطلب ليتم استخدامه و إكماله من قبل مستخدمون آخرون.	فك حجز المسودة	6	8



الحركات المالية

تتيح هذه الميزة لمستخدم النظام الاطلاع على كافة الحركات المالية المرتبطة بخدمات الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
 والجمارك وأمن المنافذ – خدمات مكاتب الطباعة من خلال محددات البحث.



الشكل 24: شاشة الحركات المالية

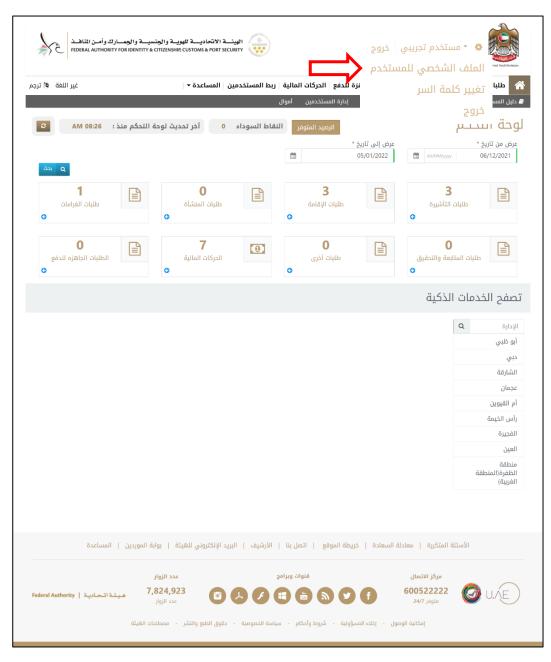




الوصول إلى الملف الشخصي للمستخدم

تتيح هذه الميزة لمستخدم النظام الوصول إلى الملف الشخصي والاطلاع على البيانات والقيام بالتحديثات اللازمة على الحساب.

- للوصل إلى الملف الشخصي للمستخدم، اتبع الخطوات الموضحة أدناه:
 - 1. من الشاشة الرئيسية، قم بالضغط على "اسم المستخدم".
- 2. من القائمة المنسدلة الخاصة باسم المستخدم، اضغط على "الملف الشخصى للمستخدم".



الشكل 25: الشاشة الرئيسية - الوصول إلى الملف الشخصى للمستخدم





قم بالتحديثات اللازمة ثم اضغط على الشخصي للمستخدم"، قم بالتحديثات اللازمة ثم اضغط على "حفظ".

	غير اللغة 🐧 تر	ربط المستخدمين المساعدة 🕶	المسودات الجاهزة للدفع الحركات المالية	مركز الطباعة المسودات	طلبات ﴿
المنتظة العربية : amail المنتظة العربية : Test Sporost المنتظة العربية : amail المنتظة العربية : amail العربية العربية : lamidi rest Sporost الوطني الوطنية العربية ال			التعريفية و الروابط إدارة المستخدمين أموال	م لمركز طباعة الفيديوهات	🗕 دليل المستخد
المنشأة بالبنجليزية : Pest Sponsor المنشأة بالبنجليزية : كبيل شركات الورية العدينة العدينة العدينة والجنسية / أبوطبي أبوطبي الهوابي المنظرة : كبيل شركات المنطأة : كبيل السم الثاني (البنجليزية) السم الثاني (البنجليزية) السم الثاني (البنجليزية) السم الثاني (العربية) السم الثاني (العربية) السم الثاني (العربية) السم الثاني (العربية) المنطأة : كبيل المنطقة الإمنياة المنطقة الإمنياة المنطقة الإمنياة المنطقة الإمنياة المنطقة الإمنياة المنطقة المنطقة الإمنياة المنطقة المنطقة الإمنياة المنطقة المنطقة المنطقة الإمنياة المنطقة			م	شخصي للمستخد	الملف ال
المنشأة بالبنجليزية : Pest Sponsor المنشأة بالبنجليزية : rest Sponsor المنشأة بكيل شركات الولية التحديد العوبة والجنسية / أبوطبي أبوطبي أبوطبي التعالية (البنجليزية) السم الثاني (البنجليزية) الإسم الثاني (العربية) الإسمالية الموردية المعاملية العربية المعاملية	-			ئىأة	سانات المنب
العند المنشأة : الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية / أبوطبي الوجارية المنشأة : كفيل شركات المنسأة : كفيل شركات المنسأة : كفيل شركات المنسأة : كفيل شركات السم الثاني (الإنجليزية) السم الثاني (الوبية) السم الثاني (العربية) الإنجليزية المثانية (العربية) الإنجليزية المثانية (العربية) الإنجليزية المثانية (العربية المثانية ا		المنشأة بالعربية : منشأة تحربيية			
السم الثاني (الإنجليزية) السم الثاني (الورية) المثاني الإنمامة المثاني الإنمامة المثاني الإنمامة المثاني الثاني الثانية المتكرزة وعدالة السعادة خريطة المودين المساعدة خريطة المودين المساعدة حريطة المودية حريطة المودية حريطة المودية حريطة المودية حريطة المودية حريطة المودية			الجنسية / أبوظبي		
الدسم الثاني (العربية) المستخدم البيد المستخدم البيد المستخدم المستخدم البيد المستخدم		رقم ملف المنشأة : 658942		رخصة المنشأة : 4/06/2015	تاريخ إصدار
الدسم الثاني (العربية) المستخدم البيد المستخدم البيد المستخدم المستخدم البيد المستخدم	البرة الوائلة (الإنجابزية)	الدين الثالث (الانجابنية)	الاسم الثانم (الانجلينية)	(äulai	لاسم الأمل اللا
البيد العلاد المبلد ا	- القام القا	- (پولمبيوريد)	"	(میکیدید)	
الجنس المراحد	اسم العائلة (العربية)	الاسم الثالث (العربية)	الاسم الثاني (العربية)	عربية)	لاسم الأول (الـ
الجنادية الدكتوني الله المسكولة المسكو	-	-	تجريبي		مستخدم
الجنائية البختيار البرجاء الاختيار الجنائية البختيار البرجاء الاختيار البرجاء			MA .		اريخ الميلاد
الجنسية المملكة الأردنية الهاشية العرب الإكتروني المملكة الأردنية الهاشية العرب الإكتروني المملكة الأردنية الهاشية العرب الإكتروني المملكة الإمارات العربية المتحدة المملكة ا	×		dd/MM/yyyy		
الجنسية المملكة الأردنية الهاشمية المتحدة الموات العربية المسلك الإعامة المملكة الأردنية الهاشمية المتحدث الإمارات العربية المتحدث العنوان الثاني العربية الممكنة العربية الممكنة العربية المسلك العربية المسلك الرسائل النصية العربية المسلك المسلك الرسائل النصية العربية المسلك الرسائل النصية العربية المسلك			•	الرحاء الاختيار	لديانة
121 المملكة الأردنية الهاشمية				3,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	لحنسية
			~ × äïo	المملكة الأردنية الهاش	
للفقا المتحرك الأول التعاون الأول التعاون الثاني العنوان الثول التعاون الأولى المنطقة الإمنية المفضلة المنوني المناق الإمنية المنوني المناق المنوني المناق المنوني المناق المنوني المناق الم		البريد الإلكتروني			عكان الإقامة
العنوان الأول العربية المتــــ العنوان الأول العربية المتـــ العنوان الأول التاني العربية المتـــ العنوان الأول التاني العربية المتـــ الفنوان الأول التاني المضلة الموضلة الموضلة الموسلة الموادين المساعدة الموادين الموادين المساعدة الموادين المساعدة الموادين		typingcenter.echannels@gmail.com	* X	الإمارات العربية المتحدة	101
العنوان الأول العنوان الأول العنوان الأول العنوان الأالي العنوان الأالي العنوان الأالي العنوان الأول المنطة الإمنية المفضلة المنطقة الإمنية المفضلة السماح بإرسال الرسائل النصية السماح بإرسال البريد الإلكتروني الشئلة المتكررة معادلة السعادة خريطة الموقع اتصل بنا الأرشيف البريد الإلكتروني للهيئة بوابة الموردين المساعدة			- "- # well " - 1 00071 FFFFFFF		قم الهاتف الم
العنوان الأول العنوان الأول المنطقة الإمنية المفضلة الإمنية المفضلة الإمنية المفضلة الإمنية المفضلة المنطقة الإمنية المؤلف			* "Trail mailin ingilin ingili	555	
للغة المفضلة الإملية المفضلة الإملية المفضلة الإملية المفضلة الإملية المفضلة الإملية المفضلة لا المرابع المسلح إرسال الرسالل النصية السماح بإرسال الربيد الإلكتروني السماح بإرسال البريد الإلكتروني المساعدة المس					لعنوان الأول العنوان الأول
AR البرجاء الاختيار السماح بإرسال الرسائل النصية عليه المعادة المعادة خريطة الموقع اتصل بنا الأرشيف البريد الإلكتروني للهيئة بوابة الموردين المساعدة					
🖰 السماح بإرسال البريد الإلكتروني عدم المساح المساح المساحدة المساعدة المساعدة الأرشيف البريد الإلكتروني للهيئة الموردين المساعدة المساع			- x	العربية	
ع حفظ المستخررة معادلة السعادة خريطة الموقع اتصل بنا الأرشيف البريد الإلكتروني للهيئة بوابة الموردين المساعدة				ال الرسائل النصية	□ السماح بإرس
الأسئلة المتكررة معادلة السعادة خريطة الموقع اتصل بنا الأرشيف البريد الإلكتروني للهيئة بوابة الموردين المساعدة				ال البريد الإلكتروني	🗆 السماح بإرس
	ال الله الله الله الله الله الله الله ا				
	*** -	1 25 ml 1 20 21 Nl 1 2 5 4 Å	1 15 1-91 1 -9-11 81-04 1 9-1-01 81-1	1 2 2 11. 216 .511	
مركز الاتصال قنوات وبرامج عدد الزوار	بوابه الموردين المساعدة	الارسيف البريد الإلكتروني للهينة	نادلة السعادة حريضة الموقع الصل بنا	الاستلة المتخررة مع	
	الزوار	عدد ا	قنوات وبرامج	مركز الاتصال	

الشكل 26: شاشة الملف الشخصي للمستخدم



نسيان كلمة المرور

- 1. قم بالضغط على رابط "نسيت كلمة المرور" لتتمكن من إعادة ضبط كلمة المرور.
- 2. أدخل البريد الإلكتروني الذي قمت بالتسجيل من خلاله ثم اضغط على "إرسال".



الشكل 27: شاشة نسيان كلمة المرور

3. سيقوم النظام بإرسال رسالة على البريد الإلكتروني المُدخل تتضمن رابط لإعادة ضبط كلمة المرور، اضغط على الرابط واتبع الخطوات لإعادة ضبط كلمة المرور الجديدة.